



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นสายงานผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๘๖ ข้อ ๘๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๙ พ.ศ.๒๕๔๙) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นสายงานผู้บริหารที่ว่าง ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัครและความรู้ความสามารถที่ต้องการ (ผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ เอกสารการรับสมัคร

ผู้มีสิทธิสมัคร สามารถสมัครสอบคัดเลือกฯ โดยจะต้องยื่นเอกสารในการสมัครให้ครบถ้วนในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัคร ฯ (ตามเอกสารหมายเลข ๑)
- (๒) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓x๔ ซม. ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๓) แบบตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติผู้สมัครฯ (เอกสารหมายเลข ๒)
- (๔) หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ (เอกสารหมายเลข ๓)
- (๕) หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ (เอกสารหมายเลข ๔)
- (๖) สำเนาบัตรประวัติ หรือ ก.พ. ๗ ที่เจ้าของประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๗) เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร (เอกสารหมายเลข ๕)

/ทั้งนี้.....

ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดยื่นเอกสารที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนด ไม่ครบถ้วน ในวันสมัคร คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิรับการสอบคัดเลือกฯ ในครั้งนี้

๔. วิธีการสมัคร สถานที่และระยะเวลาการรับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัครตาม ข้อ ๓.๑ ด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท โดยยื่นพร้อมใบสมัครและเอกสารการสมัคร ทั้งหมด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดตามผนวก ข.)

๖. กำหนดการสอบคัดเลือกและการประกาศผลการสอบคัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี และ ที่ www.thakham-sao.go.th ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๗๓๑-๙๗๔๗ ในวันและเวลาราชการ

๖.๒ กำหนดการสอบคัดเลือกฯ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็มภาคละ ๑๐๐ คะแนน (ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ในวันเสาร์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สำหรับสถานที่สอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๔

๖.๓ ประกาศผลสอบผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๗. หากมีข้อสงสัยนอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ให้สอบถามคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ และให้ถือผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ เป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายประดิษฐ์ ทองจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ความรู้ ความสามารถ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง**

ชื่อตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง ๖

ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง คือ หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงาน-
คลัง ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑

ตำแหน่งประเภท บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ
งานค่อนข้างสูงมาก ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลและ
ปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร หรือปฏิบัติงานบริหารงานคลังในลักษณะผู้ชำนาญการและ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานการคลังที่
ต้องใช้ความชำนาญ โดยตรวจสอบการจัดงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานการคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งาน
การเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ
งานจัดการเงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบุคคล งานตรวจสอบรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่าย งานรับรอง
สิทธิ การเบิกเงินงบประมาณ การควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าและหลักฐาน
แทนตัวเงิน พิจารณาตรวจสอบรายงานการเงินต่าง ๆ รายงานการปฏิบัติงาน สรุปเหตุผลผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ
พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผนงานด้านต่าง ๆ ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สังกัด
หน่วยงานการคลังปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมการตรวจสอบและประเมินผล ทำรายงาน
ประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พิจารณาปรับปรุงแก้ไข ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับรายได้รายจ่ายจริงเพื่อ
ประกอบการพิจารณาวิเคราะห์การประมาณการ รายรับรายจ่าย กำหนดรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการ
ประหยัดและคล่องตัวในการปฏิบัติงานโดยทั่วไปของ อบต. สืบหาแหล่งที่มาของรายได้ ดำเนินการให้มีการชำระ
ภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อย่างทั่วถึงตรวจสอบการรายงานการเงินและบัญชีต่าง ๆ ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ
ครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง ร่วมเป็นกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เป็นกรรมการรักษาเงิน เป็น
กรรมการตรวจการจ้าง เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯลฯ เสนอข้อมูลทางด้านการคลัง เพื่อพิจารณาปรับปรุง
แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่
เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของ
หน่วยงานที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกฯ

๑. ผู้สมัครจะต้องเป็นพนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ หรือเทียบเท่า โดยในวันสมัครต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๒,๕๓๐ บาท (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับ ๒) และ

๒. เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๓. เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการคลัง การเงินและบัญชี งานตรวจสอบภายใน งานพัสดุ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. ต้องได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร การคลัง การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการ ทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง ๒) จากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ ๑/๒๕๔๖

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการบริหารงานคลังอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๒. มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน
๓. มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัด
๔. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการ แก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๕. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๗. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๘. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๙. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

๑. เกณฑ์การสอบคัดเลือกฯ แบ่งเป็น ๓ ภาค

- (๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสอบคัดเลือกฯ

ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ รวมคะแนนจากการสอบคัดเลือก แล้วจัดทำลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และให้พิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ข) ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ค) ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔. การแต่งตั้งผู้ได้รับการสอบคัดเลือกฯ

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะจัดทำประกาศผลการสอบคัดเลือก ฯ โดยจัดทำบัญชี ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และรายงานผลการสอบคัดเลือกต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เพื่อดำเนินการขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาเห็นชอบและแจ้งให้ อบต. แต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่ได้สอบคัดเลือกผ่านต่อไป
