



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม**  
**เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (๕) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก ตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางท่าข้าม : หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตลิ่งชัน : หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไทรงาม : หมู่ที่ ๗ ตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

จะเปิดรับสมัครเด็กปฐมวัย ที่มีอายุระหว่าง ๒ - ๔ ปี ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- ระดับเตรียมอนุบาล : ผู้ที่เกิดตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ระดับอนุบาล ๑ : ผู้ที่เกิดตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ระดับอนุบาล ๒ : ผู้ที่เกิดตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- ☞ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนา หรืออาศัยอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
- ☞ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้

หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๑) ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒) สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน ของเด็กปฐมวัยผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประชาชน ของ บิดา - มารดา /ผู้ปกครอง คนละ ๑ ฉบับ (ลงชื่อรับรองสำเนา)
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้านของ บิดา - มารดา /ผู้ปกครอง คนละ ๑ ฉบับ

กติกาการรับสมัคร

- ๑) ติดต่อขอรับใบสมัคร ได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ในวัน เวลาราชการ
- ๒) ในวันที่ยื่นเอกสารการสมัคร ขอให้ผู้ปกครองนำนักเรียนมาด้วย
- ๓) กำหนดเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนให้นักเรียน ตลอดปีการศึกษา
- ๕) เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็ก เช่น พูกผ้าสำหรับปูนอน แปรงสีฟัน แก้วน้ำ ผ้ากันเปื้อน  
ขอให้ผู้ปกครองจัดเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนวันแรก
- ๖) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ วันละ ๓ เวลา ดังนี้
- เวลา ๐๙.๐๐ น. อาหารเสริมนม
  - เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
  - เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง

๗) การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

- ผู้ปกครองที่จะมาขอรับนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียน ออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเด็ดขาด

- การมาส่งเด็กเล็ก : ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น.

- การมารับเด็กเล็ก : ขอให้ผู้ปกครองมารับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าสถานศึกษาทราบในแต่ละครั้ง

- ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์

- ห้ามนำเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตราย ไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเด็ดขาด

- ห้ามไม่ให้เด็กสวมสร้อยคอที่มีเหรียญหรือล้อคเก็ต ซึ่งเด็กเล็กอาจจะนำเข้าปากและอาจเกิดอันตรายกับเด็กได้ หรือนำเครื่องประดับ หรือของเล่นที่มีราคาแพง ไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืน และเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

- หากผู้ปกครองมีปัญหาเกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อครู/ผู้ดูแลเด็ก หรือแจ้งผ่านแอปพลิเคชันกลุ่มผู้ปกครองนักเรียนโดยตรง

- กรณีเด็กเล็กที่มีภูมิแพ้หรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ขอให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาขอยกเว้น โดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗



(นายอมฤต นิจอาคม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

..... ปลัด

..... รองปลัด/ตรวจ

..... หัวหน้างาน/ทาน

..... นาง/พิมพ์