

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ผู้มาประชุม จำนวน ๗ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายไชยยันต์ พยัฆฤทธิ์	ประธานสภาฯ	ไชยยันต์ พยัฆฤทธิ์
๒.	นายบุญสงค์ แต่งสุข	รองประธานสภาฯ	บุญสงค์ แต่งสุข
๓.	นายสันติพงษ์ กลิ่นขจร	ส.อบต.หมู่ที่ ๑	สันติพงษ์ กลิ่นขจร
๔.	นายสิทธิพล โตประศรี	ส.อบต.หมู่ที่ ๓	สิทธิพล โตประศรี
๕.	นางแห่งน้อย พัฒน์แก้ว	ส.อบต.หมู่ที่ ๔	แห่งน้อย พัฒน์แก้ว
๖.	นายประเสริฐศักดิ์ ยี่ไถ	ส.อบต.หมู่ที่ ๖	ประเสริฐศักดิ์ ยี่ไถ
๗.	นายอภิรักษ์ มีแก้ว	เลขานุการสภาฯ	อภิรักษ์ มีแก้ว

เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๓ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายอมฤต นิจอาคม	นายก อบต.	อมฤต นิจอาคม
๒.	นายสุวิทย์ ทุมพงษ์	รองนายก อบต.	สุวิทย์ ทุมพงษ์
๓.	นายธีระพงศ์ ศรีเทพ	เลขานุการนายก อบต.	ธีระพงศ์ ศรีเทพ
๔.	นางสาวสุธาสินี โคะแสง	หัวหน้าสำนักปลัด	สุธาสินี โคะแสง
๕.	นายสายัณห์ จันท์เสาร	ผอ.กองช่าง	สายัณห์ จันท์เสาร
๖.	นางสาววราภรณ์ ด้วงทอง	ผอ.กองคลัง	วราภรณ์ ด้วงทอง
๗.	นายคนองเดช สุวรรณ	กำนันตำบลท่าข้าม	คนองเดช สุวรรณ
๘.	นายศักรินทร์ เจริญกุล	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	ศักรินทร์ เจริญกุล
๙.	นางวีรญา สุปนต์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	วีรญา สุปนต์
๑๐.	นางสาวรัตนา อักษรภรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ	รัตนา อักษรภรณ์
๑๑.	นายสมัชชา นิจอาคม	จพง.พัฒนาชุมชน	สมัชชา นิจอาคม

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
(ไม่มี)			

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตรวจรายชื่อผู้ที่ได้ลงชื่อไว้ปรากฏว่ามีสมาชิกมาประชุม จำนวน ๗ คน ไม่มาประชุม (ไม่มี) และมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๑ คน เป็นอันว่าครบองค์ประชุมแล้วให้สัญญาณเรียกสมาชิกเข้าห้องประชุม โดย นายไชยยันต์ พยัฆฤทธิ์ ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ประธานได้ตรวจนับองค์ประชุมอีกครั้งหนึ่ง และเมื่อครบองค์ประชุมจึงได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

<p><u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> ประธานสภาฯ</p>	<p><u>-เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u> ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๖ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ในคราวการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ประจำปี ๒๕๖๖ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีมติ กำหนดวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ประจำปี ๒๕๖๖ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ในวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๒๐ (๑) ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ประจำปี ๒๕๖๖ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนด ๑๕ วัน หากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ผู้บริหารท้องถิ่นมีเรื่องเพื่อเสนอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่ ก็ให้แจ้งให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำเนินการต่อไป จึง ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (นาย ไชยยันต์ พยัฆฤทธิ์) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม</p>
<p><u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> ประธานสภาฯ</p>	<p><u>เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕</u> -ตามสำเนารายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบไปแล้ว และได้ปิดประกาศไว้เพื่อให้สมาชิกได้ตรวจสอบไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมหรือไม่อย่างไร</p>
<p>เลขานุการสภาฯ</p>	<p>ขอให้ที่ประชุมได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดในส่วนของรายงานการประชุมดังกล่าวทั้งหมด ๑๖ หน้า ทั้งนี้หากเกิดข้อผิดพลาดหรือมีการแก้ไขของให้แจ้งในที่ประชุมเพื่อรับทราบและได้แก้ไขให้ถูกต้องต่อไป</p>
<p>ประธานสภาฯ ที่ประชุม</p>	<p>เมื่อที่ประชุมไม่มีการขอแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมครับ มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>
<p><u>ระเบียบวาระที่ ๓</u></p>	<p><u>กระทู้ถาม</u> (ไม่มี)</p>
<p><u>ระเบียบวาระที่ ๔</u></p>	<p><u>เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ</u> (ไม่มี)</p>
<p><u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> ประธานสภาฯ</p>	<p><u>เรื่องที่เสนอใหม่</u> <u>๕.๑ การพิจารณา(เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น) พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๔</u> ตามระเบียบขอให้เลขานุการสภาชี้แจง</p>
<p>เลขานุการสภาฯ</p>	<p><u>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p>

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
ที่เพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนา
ท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่
เพิ่มเติม ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่ง
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อ
แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น
ดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้ง ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ
โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้

ประธานสภา

นายก อบต.

นางสาวสุธาสินี โคะแสง หัวหน้าสำนักปลัด รายละเอียดที่ขอความเห็นชอบเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณี
เฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย

เพิ่มเติม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗,๒๕๖๘,๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐ เป็นเงิน ปีละ ๓๐,๐๐๐
บาท

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวันเรียนและประถมศึกษา

อุดหนุนส่วนราชการค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

เพิ่มเติม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๘๘๘,๐๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลท่าข้าม

เพิ่มเติม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗,๒๕๖๘,๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐ เป็นเงิน ปีละ ๓๐,๐๐๐
บาท

๒. โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมการสร้างอาชีพในชุมชนตาม
หลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เพิ่มเติม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

เพิ่มเติม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗,๒๕๖๘,๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐ เป็นเงิน ปีละ ๒๐,๐๐๐
บาท

๔. โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

เพิ่มเติม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗, ๒๕๖๘, ๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐ เป็นเงินปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา

๑. โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายแรงสูงหม้อแปลงและแรงต่ำบริเวณศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กบ้านบางท่าข้าม โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย

เพิ่มเติม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๒,๕๓๑,๔๖๗.๑๓ บาท

๒. โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ซอยบ้านนางใหญ่ หมู่ที่ ๓

เพิ่มเติม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๓๔,๗๑๕.๐๕ บาท

๓. โครงการขยายเขตไฟฟ้าซอยนายสุรียนต์ - นางมณฑา หมู่ที่ ๔

เพิ่มเติม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๒๒,๙๒๖.๑๓ บาท

๔. โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสายบางอ้อ - ไทรงาม หมู่ที่ ๗

เพิ่มเติม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๒๑๙,๖๗๗.๒๙ บาท

๕. โครงการวางท่อขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปาให้กับ อบต.ท่าข้าม ถนนท่า
ดลิ่งชัน ซอย ๙ หมู่ที่ ๕

เพิ่มเติม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑,๐๗๙,๐๗๔.๗๐ บาท

แผนงานเคหะโดยชุมชน งานสวนสาธารณะ

๑. โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ หมู่ที่ ๕

เพิ่มเติม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๔๘๗,๐๐๐ บาท

๒. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมเครื่องออกกำลังกายสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ
หมู่ที่ ๕

เพิ่มเติม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๔๕๘,๐๐๐ บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทดำ

เพิ่มเติม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗, ๒๕๖๘, ๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐ เป็นเงิน ปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงศาลาชมวิวสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ หมู่ที่ ๕

เพิ่มเติม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น เงิน ๓๔๖,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งบเงินอุดหนุน

ชื่อโครงการเดิม

๑. โครงการปกป้องและเทิดทูนสถาบันสำคัญของชาติ สนับสนุนพระราช
กรณียกิจ หรือ พระกรณียกิจ ของบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ในพื้นที่อำเภอพุนพิน
ตั้งไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖, ๒๕๖๗, ๒๕๖๘, ๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐ เป็นเงินปีละ
๒๐,๐๐๐ บาท

ชื่อโครงการแก้ไขเป็น

๑. โครงการจัดงานรัฐพิธี งานพิธี ศาสนาพิธี ฯลฯ และปกป้องและเทิดทูนสถาบัน
สำคัญหลักของชาติ สนับสนุนพระราชกรณียกิจ หรือพระกรณียกิจของบรมวงศานุวงศ์
ในพื้นที่อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

รายละเอียดเดิม

โครงการออกหน่วยบริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่

ตั้งไว้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖,๒๕๖๗,๒๕๖๘,๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐ เป็นเงิน ปีละ
๑๕,๐๐๐ บาท

แก้ไขจำนวนเงินงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ,๒๕๖๘,๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐
เป็นเงินปีละ ๑๐,๐๐๐ บาท

โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน

ตั้งไว้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖,๒๕๖๗ ,๒๕๖๘,๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐ เป็นเงินปีละ
๒๐๐,๐๐๐ บาท

แก้ไข จำนวนเงิน งบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ,๒๕๖๘,๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐
เป็นเงินปีละ ๑๓๘,๐๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

โครงการรวมพลคนรักขยะ

ตั้งไว้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖,๒๕๖๗ ,๒๕๖๘,๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐ เป็นเงินปีละ
๕๐,๐๐๐ บาท

แก้ไข จำนวนเงิน งบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ,๒๕๖๘,๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐
เป็นเงินปีละ ๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รายการเดิม

โครงการยกระดับคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ

ตั้งไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖,๒๕๖๗,๒๕๖๘,๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐ เป็นเงินปีละ
๓๐,๐๐๐ บาท

แก้ไขชื่อโครงการเป็น

โครงการยกระดับคุณภาพชีวิต คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส สตรี เด็ก และเยาวชน

ตั้งไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ,๒๕๖๘,๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐ เป็นเงินปีละ ๒๐,๐๐๐
บาท

แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตั้งไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖,๒๕๖๗,๒๕๖๘,๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐ เป็นเงินปีละ
๒๐,๐๐๐ บาท

แก้ไข จำนวนเงิน งบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ,๒๕๖๘,๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐
เป็นเงินปีละ ๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตลิ่งชัน

แก้ไขเป้าหมาย

เดิม ปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติมอาคาร ขนาดกว้าง ๘.๕๐ เมตร ยาว ๑๖.๐๐ เมตร สูง ๓.๒๐ เมตร พร้อมก่อสร้างรั้ว คสล. ยาว ๔๓.๕๐ เมตร สูง ๑.๓๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ท่าข้ามกำหนด

เป็น ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตลิ่งชัน ขนาดกว้าง ๘.๕๐ เมตร ยาว ๑๖.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๔.๐๐ ตารางเมตร

- ต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตลิ่งชัน ขนาดกว้าง ๒.๔๐ เมตร ยาว ๘.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐.๐๐ ตารางเมตร
- ก่อสร้างรั้วอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตลิ่งชัน ยาว ๔๓.๕๐ เมตร สูง ๑.๓๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ท่าข้ามกำหนด

โครงการปรับปรุงโรงผลิตผักบางท่าข้าม

แก้ไขเป้าหมาย

เดิม ปรับปรุงโรงผัก ขนาดกว้าง ๑๒.๐๐ เมตร ยาว ๒๕.๐๐ เมตร สูง ๕ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ท่าข้ามกำหนด

เป็น ปรับปรุงโรงผลิตผักบางท่าข้าม ขนาดกว้าง ๑๑.๕ เมตร ยาว ๑๘.๗๕ เมตร สูง ๓.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๑๕.๖๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ท่าข้ามกำหนด

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยยายแดง ช่วง กม.๐+๒๖๐ - ๐+๔๒๐ (ตอน ๒) หมู่ที่ ๒

แก้ไขเป็น

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยยายแดง ช่วง กม.๐+๘๘๘ - ๑+๐๔๘ (ตอน ๒) หมู่ที่ ๒

เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง บัญชีครุภัณฑ์

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจัดหาเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่

เพิ่มเติม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เพื่อจัดหาซุ้มเฉลิมพระเกียรติ พระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาล ที่ ๑๐

เพิ่มเติม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒๗๙,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานการศึกษา งานประณมก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เพื่อจัดหาโต๊ะทานข้าวเด็กนักเรียน พร้อม เก้าอี้พนักพิง จำนวน ๑๖ ชุด ราคาชุดละ ๔,๙๐๐ บาท

เพิ่มเติม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๗๘,๔๐๐ บาท

๔. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์

เพื่อจัดหาเครื่องพ่นหมอกควันสะพ่ายไหล่ ที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘๑,๑๐๐ บาท

เพิ่มเติม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๘๑,๑๐๐ บาท

๕. แผนงานเคหะชุมชน งานสวนสาธารณะ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สนาม
เพื่อจัดหาชุดเครื่องเล่นสนามเด็กเล่น จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑. ม้าหมุน ๖ ที่นั่ง (อานม้า)

ขนาด ๑๒๐x๑๒๐x๙๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

๒. ถังลอดกระดานลื่นการ์ตูน

ขนาด ๘๐x๒๒๐x๑๒๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

๓. โยกเยกเรือบก

ขนาด ๑๔๕x๒๓๐x๑๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

๔. ชิงช้า ๓ ที่นั่ง

ขนาด ๑๓๕x๓๐๐x๑๗๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

๕. รถไฟโยก

ขนาด ๑๒๐x๒๐๐x๑๖๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

๖. ลูกโลกโลกมหาสนุก

ขนาด ๑๕๐x๑๕๐x๑๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

๗. จักรยาน ๓ คัน

ขนาด ๖๐x๑๘๐x๗๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

๘. กระดานลื่น ๒ ทาง

ขนาด ๑๔๐x๓๕๐x๑๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

๙. รถมหาสนุก ๕ คัน

ขนาด ๑๒๐x๓๐๐x๘๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

๑๐. รถสปิง ๔ ล้อ

ขนาด ๘๐x๑๖๐x๗๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

๑๑. โยกเยกสปริงโลมา

ขนาด ๙๐x๔๕x๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

๑๒. โยเยกสปริงข้างแดง

ขนาด ๖๕x๔๒x๖๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

๑๓. โยเยกสปริงแรดน้อย

ขนาด ๔๘x๘๘x๘๘ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว
๑๔. โยกเยกสปริงข้างกลาง

ขนาด ๗๔x๔๘x๘๘ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว
๑๕. โยกเยกสปริงแรคคูน

ขนาด ๕๒x๗๔x๙๒ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว
๑๖. โยกเยกสปริงยูนีคอร์น

ขนาด ๔๘x๗๘x๙๔ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว
๑๗. โยกเยกสปริงอ็อบโป

ขนาด ๔๕x๘๗x๘๘ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว
๑๘. โยกเยกสปริงเครื่องบินรบ

ขนาด ๔๐x๑๐๐x๙๒ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว
๑๙. โยกเยกสปริงวัว

ขนาด ๔๒x๖๘x๙๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว
๒๐. โยกเยกสปริงรถเข็น

ขนาด ๔๘x๙๕x๙๘ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว
๒๑. โยกเยกสปริงรถแทรกเตอร์คันดิน

ขนาด ๓๙x๙๔x๘๘ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว
เพิ่มเติม ปิงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๓๖๑,๐๐๐ บาท

๖. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ หมดครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์อื่น

เพื่อจัดทำโครงการ ส่งเสริมอาชีพการปลูกพืชผักปลอดภัยเพื่อเพิ่มมูลค่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ติดตั้งห้องเย็น ขนาด กว้าง ๕.๗๐ เมตร ยาว ๑๐.๐๐ เมตร สูง ๓.๕๐ เมตร พร้อมอุปกรณ์และระบบไฟฟ้า

เพิ่มเติม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖,๒๕๖๗ จำนวนเงินปีละ ๙๖๘,๓๕๐ บาท

ประธานสภาฯ

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดได้เสนอแทนนายก อบต. มีผู้ผู้จะสอบถามเรื่องดังกล่าวเพิ่มเติมหรือไม่ (ที่ประชุมไม่มีเพิ่มเติม) เมื่อไม่มีเพิ่มเติมผมขอมติที่ประชุม มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐) ครั้งที่ ๔

ประธานสภาฯ

๕.๒ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องขอเชิญทางผู้บริหาร

นายก อบต.

ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดดำเนินการ

นางสาวสุธาณี โคะแสง หัวหน้าสำนักปลัด รายละเอียดที่ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้
เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประกาศใช้ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น ข้อเท็จจริง

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และงบประมาณไม่เพียงพอ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จึงมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ และโอนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้สามารถดำเนินการไปได้อย่างเหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบ

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น, ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เห็นควรดำเนินการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณดังกล่าวต่อผู้บริหาร และรายงาน นายอำเภอพุนพิน ทราบ รายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๖๔,๐๐๐.- บาท
จำนวนเงินที่โอน ๑๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๔๕,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง งบประมาณ(คงเหลือ)
ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน
๑๙,๐๐๐.- บาท เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการ
ใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่อง
ละ ๙,๕๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย

๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า

๓) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี ๔) พร้อมใบมีด

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนัก
งบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๔๕,๐๐๐.- บาท
จำนวนเงินที่โอน ๑๓,๘๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓๑,๒๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อน
โอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๓,๘๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๓,๘๐๐.-
บาท เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่าย
เป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบเซ็น จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๓,๘๐๐ บาท
โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเซ็นชนิดสูบนอน

๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ แรงม้า

๓) รัศมีตัดหญ้ากว้างไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนัก

งบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายการที่ ๓

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๙,๐๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน ๑,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน

๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๙,๐๐๐.- บาท
เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๑๔,๕๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เก้าอี้ทำงานผู้บริหารหนักพียงสูง มีที่วางแขน ปรับระดับได้ มีล้อเลื่อน ขนาด
๗๒x๘๓x๑๑๕ เซนติเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาจังหวัดหรือ
ท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายการที่ ๔

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการงบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๖,๐๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ไซต์บอร์ด ๖ ลีนซ์ก งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๔,๐๐๐.- บาท
เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ไซต์บอร์ด ๖ ลีนซ์ก จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๗,๐๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ตู้ไซต์บอร์ด ๖ ลีนซ์ก ขนาด ๑๒๐๐x๔๐๐x๗๗๓ มิลลิเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาจังหวัดหรือท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายการที่ ๕

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะพับหน้าสแตนเลส งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๔๐,๕๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๔๐,๕๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท
โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะพับหน้าสแตนเลส งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๔๐,๕๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๔๐,๕๐๐.- บาท
เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าสแตนเลส จำนวน ๙ ตัว ราคาตัวละ ๔,๕๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- โต๊ะพับหน้าสแตนเลส ขาสวีง ขนาด ๑๘๐x๗๕x๗๕ เซนติเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาจังหวัดหรือท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายการที่ ๖

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๓๑,๒๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๓,๘๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๗,๔๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน ๑๓,๘๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๓,๘๐๐.- บาท เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๖,๙๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๖ เซนติเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาจังหวัดหรือท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายการที่ ๗โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร

ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๕๐,๑๗๘.- บาท จำนวน
เงินที่โอน ๘๑,๑๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๖๙,๐๗๘.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เครื่องพ่นหมอกควันสะพាយไหล่ ที่ใช้ใน
งานสาธารณสุข งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน
๘๑,๑๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๘๑,๑๐๐.- บาท เหตุผล/คำชี้แจงการโอน
งบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอก
ควันสะพายไหล่ ที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘๑,๑๐๐.-
บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ๑) มีหัวฉีด (Nozzle) หรือวาล์วควบคุมอัตราการไหล ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนอัตราการไหลได้ สามารถควบคุมอัตราการไหลได้คงที่
- ๒) ถังบรรจุสารเคมีเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมี หรือตัวทำละลายอื่น ๆ และมีปริมาณบรรจุสารเคมีได้ไม่น้อยกว่า ๔ ลิตร
- ๓) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของน้ำมันเชื้อเพลิง และมีปริมาณบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงได้ไม่น้อยกว่า ๑ ลิตร
- ๔) มีโลหะป้องกันความร้อน หุ้มท่อพ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของความยาวท่อเผาไหม้ถึงปลายท่อพ่น
- ๕) ขนาดของละอองสารเคมี (Droplet Size) ที่เครื่องพ่นผลิตได้ ต้องมีค่า VMD ไม่เกิน ๓๐ ไมครอน และมีค่าความสม่ำเสมอของการผลิตละอองสารเคมี (Span) ไม่เกิน ๒ โดยวัดที่อัตราการไหล

ไม่น้อยกว่า ๒๔ ลิตร/ชั่วโมง ที่ระยะ ๒ เมตร จากหัวฟัน และต้องมีหนังสือรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์การอนามัยโลก (WHO)

๖) เครื่องฟันต้องเป็นเครื่องที่อยู่ในสายการผลิต ไม่ใช่เครื่องดัดแปลง เพื่อให้ได้ตามคุณลักษณะ และมีแหล่งผลิตชัดเจน

หมายเหตุ : อ้างอิงคุณลักษณะเฉพาะจากกรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุข

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ อบต.ท่าข้าม เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ หน้า ๓๑ ลำดับที่ ๔

รายการที่ ๘

โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ประเภทเงิน วิทยฐานะ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๘๘,๙๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๗๘,๔๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐,๕๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว โต๊ะทานข้าวเด็กนักเรียน พร้อมเก้าอี้พนักพิง งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๗๘,๔๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๗๘,๔๐๐.- บาท เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทานข้าวเด็กนักเรียน พร้อมเก้าอี้พนักพิง จำนวน ๖ ตัว ต่อชุด จำนวน ๑๖ ชุด ราคาชุดละ ๔,๙๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- โต๊ะทานข้าวเด็กนักเรียน ขนาด ๑๒๐x๖๐x๕๐ เซนติเมตร พร้อมเก้าอี้พนักพิง ขนาด ๒๕x๒๘x๕๔ เซนติเมตร จำนวน ๖ ตัว ต่อชุด
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาจังหวัดหรือท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ อบต.ท่าข้าม เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ หน้า ๓๐ ลำดับที่ ๓

รายการที่ ๙

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๗,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓,๐๐๐.- บาท

ไอโฟนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๗,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๗,๐๐๐.- บาท เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ระบบปฏิบัติการ IOS หรือ Android
๒. หน้าจอแนวทแยง ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ นิ้ว
๓. RAM ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
๔. มี Bluetooth
๕. รองรับ e SIM และ Nano SIM
๖. สามารถ รับ – ส่ง ข้อความ SMS MMS

๗. จอแสดงผลระบบสัมผัส Multi – Touch - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาจังหวัดหรือท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ อบต.ท่าข้าม เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ หน้า ๒๘ ลำดับที่ ๑

รายการที่ ๑๐

ไอ้ลลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัลขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท

ไอ้ลลเพิ่ม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เรือไฟเบอร์กลาส ขนาด ๑๐ ฟุต งบประมาณ

(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลัง

โอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่าย

รายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเรือไฟเบอร์กลาส ขนาด ๑๐ ฟุต จำนวน ๑๐ ลำ

ราคาลำละ ๑๐,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เรือไฟเบอร์กลาส ขนาด ๑๐ ฟุต - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาจังหวัดหรือท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.

๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ อบต.ท่าข้าม เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๓๙ ลำดับที่ ๔

รายการที่ ๑๑

โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๔๕,๕๕๐.- บาท
จำนวนเงินที่โอน ๒๖,๗๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๘,๘๕๐.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน เก้าอี้ทำงานพนักงานสูง งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวน
เงินที่โอน ๒๖,๗๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๖,๗๐๐.- บาท เหตุผล/คำชี้แจง
การโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้
ทำงานพนักงานสูง จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๘,๙๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เก้าอี้ทำงานพนักงานสูง มีที่วางแขน ปรับระดับได้ มีล้อเลื่อน ขนาด ๖๔x๗๖x๑๑๕ เซนติเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาจังหวัดหรือท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายการที่ ๑๒

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๗๗,๗๙๒.-

บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๑,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๕๖,๑๙๒.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน
๒๑,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๑,๖๐๐.- บาท เหตุผล/คำชี้แจงการโอน
งบประมาณรายจ่าย งบประมาณไม่เพียงพอ

รายการที่ ๑๓

โอนลด แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร

ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน
๖๕,๕๘๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๖,๕๘๐.-
บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานผู้บริหาร พร้อมตู้ข้างโต๊ะ และตู้ลิ้นชักโต๊ะ
งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๙,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๙,๐๐๐.- บาท เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร พร้อมตู้ข้างโต๊ะ และ
ตู้ลิ้นชักโต๊ะ จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๑๙,๕๐๐.- บาท
โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- โต๊ะทำงานผู้บริหาร ขนาด ๒๐๐x๙๙x๗๖ เซนติเมตร - ตู้ข้างโต๊ะ ขนาด
๑๒๐x๔๐x๖๕ เซนติเมตร - ตู้ลิ้นชักโต๊ะ ขนาด ๔๐x๔๒x๕๖ เซนติเมตร - เป็น
ครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้ง
งบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาจังหวัดหรือท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม
๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน
๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม
๒๕๖๕

ประธานสภาฯ

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดได้เสนอแทนนายก อบต. มีผู้จะสอบถามเรื่องดังกล่าว
เพิ่มเติมหรือไม่ (ที่ประชุมไม่มีเพิ่มเติม) เมื่อไม่มีเพิ่มเติมผมขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖

เวลา ๑๒.๑๕ น. พักการประชุม

เวลา ๑๓.๑๕ น.ดำเนินการประชุมต่อ

ประธานสภาฯ ๕.๓ การพิจารณาเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภาฯ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องขอเชิญทางผู้บริหาร

นายก อบต.

ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดดำเนินการ

นางสาวสุธาสินี โคะแสง หัวหน้าสำนักปลัด รายละเอียดที่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ประกาศใช้ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เนื่องจาก มี
รายละเอียดไม่ถูกต้องในการดำเนินการ ดังนั้น สำนักปลัดจึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ
ชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป บลงทุน ค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้งาน

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบ

ลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้
เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เห็นควร
ดำเนินการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖ ต่อสภาท้องถิ่นและรายงานนายอำเภอพุนพิน ทราบ รายละเอียดดังนี้

๑. ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อีงาน

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อีงาน จำนวน ๑๐ ตัว

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่ตั้งงบประมาณราคาใน
จังหวัดหรือท้องถิ่น

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อีทำงาน จำนวน ๑๖ ตัว ราคาตัวละ ๓,๖๐๐.- บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาจังหวัดหรือท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ประธานสภาฯ

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดได้เสนอแทนนายก อบต. มีผู้ผู้จะสอบถามเรื่องดังกล่าว
เพิ่มเติมหรือไม่ (ที่ประชุมไม่มีเพิ่มเติม) เมื่อไม่มีเพิ่มเติมผมขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

**๕.๔ การพิจารณาขยายการยื่นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ตามระเบียบวาระขอเชิญเลขานุการสภาฯชี้แจง

เลขานุการสภาฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๓ วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการ
จัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการ
รายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุก

หน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่
งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และ
แก้ไขงบประมาณ ในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้
พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่
งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น
อีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่าง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้
ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะ
จะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้
แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภา
ท้องถิ่นและการพิจารณา ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มี
อำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไป ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ทั้งนี้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่
สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในฐานะผู้บริหาร
ได้ดำเนินยื่นญัตติเพื่อขอขยายการนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๓

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงต่อที่ประชุม

- เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ท่านสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลท่าข้าม ทุกท่าน ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายอมฤต
นิจอาคม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบขยาย
เวลานำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีรายละเอียดดังนี้ ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหาร
ส่วนตำบลท่าข้าม มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
หลักการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๓ วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการ
จัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการ
รายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุก

ประธานสภาฯ
นายก อบต.

หน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่
งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และ
แก้ไขงบประมาณ ในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้
พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่
งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น
อีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่าง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้
ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะ
จะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้
แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

เหตุผล คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามพิจารณาเห็นว่าแผนงาน/
โครงการ ในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามที่เสนอผ่านคณะกรรมการ
พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามมีจำนวนมาก และมีโครงการในส่วนที่ต้อง
จัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จึง
พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และตรวจสอบความเหมาะสม ของ
โครงการก่อนพิจารณางบประมาณ เพื่อให้ครอบคลุมการบริการสาธารณะ และ
สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึง ซึ่งอาจทำให้ไม่สามารถ
จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสนอสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามได้ทันตามระเบียบฯ กำหนด ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติให้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๔ คณะผู้บริหารจึงขอเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลท่าข้ามเพื่อขออนุมัติขยายเวลา การนำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึง
นำเสนอต่อสภาเพื่อให้สภาได้รับทราบ และจะได้พิจารณาอนุมัติต่อไป
ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้เสนอต่อที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ (ที่ประชุมไม่มีประเด็นสอบถามเพิ่มเติม)
ผมขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ผู้บริหารขยายการยื่นร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประธานสภา

ระเบียบวาระที่ ๖

ประธานสภาฯ

นายก อบต.

เรื่องอื่นๆ

ตามระเบียบวาระของเชิญที่ประชุม ครับ

การจัดทำงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จะเห็นได้ว่าไม่มีโครงการก่อสร้าง
โครงสร้างพื้นฐานประเภทถนน ขอเรียนให้ที่ประชุมได้รับทราบว่า จะดำเนินการใช้จ่าย
งบประมาณจ่ายขาดเงินสะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในการดำเนินการด้านโครงสร้าง

พื้นฐาน ส่วนการดำเนินการจะวางเป็นแนวทางไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการจ่ายใน หมู่บ้านไหนนั้น ตามโครงการประมาณไว้ดังนี้

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหนองหว้า – การเคหะ หมู่ที่ ๑
 - โครงการก่อสร้างถนนฝั่งขวาของคลองไต่กิ่ง หมู่ที่ ๑ ขอฝากสมาชิกในพื้นที่ให้ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอใช้พื้นที่เพราะเป็นพื้นที่ของกรมชลประทาน
 - โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางรถไฟ – หัวสะพานบ้านต้าย้อย หมู่ที่ ๓
 - โครงการถนนคอนกรีตสำเร็จสายริมทางรถไฟ จาก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปแก้มลิง หมู่ที่ ๓
 - โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนางใหญ่ หมู่ที่ ๓
ส่วนของโครงการก่อสร้างประตुरะบายน้ำในพื้นที่ หมู่ที่ ๓ ไม่สามารถดำเนินการ ได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ตกไป
 - โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหมู่บ้านทิพย์รังษี ซอย ๓ และ ๔ หมู่ที่ ๔
 - โครงการ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหน้าศาลาประชาคม หมู่ที่ ๔ ที่ รับทราบว่าเป็นให้ อบต.ดูแลแล้ว
 - โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก ซอย ๘/๔ หมู่ที่ ๕
 - โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก ซอยบ้านตาฉาย หมู่ที่ ๕
 - โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายพรประเสริฐ หมู่ที่ ๕
 - โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กฝั่งซ้าย หมู่ที่ ๖
 - โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก ซอยบ้านนางนาค หมู่ที่ ๖
 - โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก ซอยบ้านนางทรัพย์ หมู่ที่ ๖
 - โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก สายบ่อหลวง – หนองจิก หมู่ที่ ๖
- สำหรับโครงการลอกคูระบายผลและก่อสร้างประตुरะบายน้ำที่ตั้งงบไว้ไม่สามารถ ดำเนินการได้เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้น้อย
- โครงการยกระดับถนนสายบางน้ำใส – คุ่งยาง (ตอนที่ ๒) หมู่ที่ ๗
 - โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบางอ้อ - ไทรงาม (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๗
 - โครงการจัดซื้อเรือ จำนวน ๑๐ ลำ ไว้ใช้สำหรับหมู่ที่ ๗ ใช้ในสถานการณ์น้ำท่วม ในพื้นที่

ในการจัดทำงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้นจะเน้นด้านไฟฟ้าและประปา เป็นหลักในการจัดสรรงบประมาณจะดำเนินการให้ครบทุกหมู่บ้านในพื้นที่

นายบุญสงค์ แดงสุข (รองประธานสภาฯ) ฝากผู้บริหารช่วยดูแลด้านไฟฟ้าเนื่องจากการจัดทำถนนหินคลุกเริ่มเข้า หน้าฝนพื้นที่หมู่ที่ ๗ เป็นพื้นที่ราบลุ่มก็ช่วยพิจารณาด้านไฟฟ้า

นางสาวสุธาสินี โคะแสง (หัวหน้าสำนักปลัด) เรื่องที่ ๑ ฝากแจ้งประชาสัมพันธ์การจัดทำร่างข้อบัญญัติกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ ฝากให้สมาชิกได้ช่วยประชาสัมพันธ์ในที่ประชุมหมู่บ้านให้ด้วย

เรื่องที่ ๒ อบต.ท่าข้าม จะจัดโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การป้องกันไข้เลือดออก ในพื้นที่ หมู่ที่ ๓ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. จะดำเนินการในพิธีเปิด ณ หน้าที่ทำการกำนันตำบลท่าข้าม แฉ่งเพื่อประชาสัมพันธ์และขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมโครงการ

นายสมัชชา นิจอาคม (เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน) ผ่ากไปทางท่านสมาชิกได้ประชาสัมพันธ์ในการรับเบี้ยยังชีพ ของ ผู้สูงอายุ ตามที่เป็นข่าวขอยืนยันเบื้องต้นเชื่อได้ว่าผู้ที่ได้รับสวัสดิการยังได้รับ เหมือนเดิมผ่ากประชาสัมพันธ์ไปทางสมาชิกช่วยแจ้งผู้ที่เข้าเกณฑ์ได้รับสวัสดิการมา ขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับสวัสดิการได้ตั้งเดิม ณ ที่ทำการ อบต.

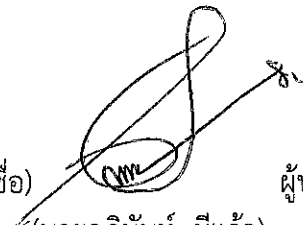
เลขานุการสภาฯ

ขอบคุณไปทางหัวหน้า สป. ที่ได้ชี้แจง ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพแจ้งไปทางสมาชิกได้รับทราบว่าจะขั้นตอนการดำเนินการได้ ดำเนินการผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการร่างฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผ่ากไปทาง สมาชิกไปประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบโดยทั่วกัน ในส่วนของการรับ สวัสดิการเบี้ยยังชีพ ขอขอบคุณเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ที่ได้ให้ข้อมูล ในส่วน ของ ท่านนายก อบต. ที่ได้ชี้แจงในการพิจารณาจ่ายเงินสะสมหลังจากการปิดบัญชี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น ในการดำเนินการตามโครงการบางโครงการไม่สามารถ ดำเนินการได้หลังจากที่ให้ความเห็นชอบบางโครงการก็ต้องแก้ไขรายละเอียดตามที่ สภา อบต. ได้อนุมัติ หลังจากนั้นหากโครงการใดไม่สามารถดำเนินการได้จะดำเนินการ นำเข้าให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณายกเลิก บางโครงการต้องแก้ไขรายละเอียดก็ต้อง นำเข้าที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาแก้ไขต่อไป การดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณที่ จะต้องแก้ไขจนำเข้าเพื่อให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาในการประชุมสภาฯ ครั้งถัดไป ที่ประชุมมีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ (ที่ประชุมไม่มีเพิ่มเติม)

ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าประชุมและเข้าร่วมประชุม และทำให้การดำเนินการ ประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วันนี้ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายอนันต์ มีแก้ว)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เห็นว่าถูกต้องจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

- (ลงชื่อ) วิรัตน์ พงษ์ กลิ่นขจร กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายสันติพงษ์ กลิ่นขจร)
- (ลงชื่อ) สิทธินท โตประตรี กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายสิทธิพล โตประตรี)
- (ลงชื่อ) ประเสริฐศักดิ์ ยี่โถ กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายประเสริฐศักดิ์ ยี่โถ)

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
รับรองรายงานการประชุมสภาสมัย สามัญ
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) ไชยยันต์ พยัฆฤทธิ์
(นายไชยยันต์ พยัฆฤทธิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖