

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ผู้มาประชุม จำนวน ๗ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๑.	นายไชยยันต์	พยัคฆ์	ประธานสภาฯ	ไชยยันต์	พยัคฆ์
๒.	นายบุญสงค์	แดงสุข	รองประธานสภาฯ	บุญสงค์	แดงสุข
๓.	นายสันติพงษ์	กลิ่นขจร	ส.อบต.หมู่ที่ ๑	สันติพงษ์	กลิ่นขจร
๔.	นายสิทธิพล	โตประศรี	ส.อบต.หมู่ที่ ๓	สิทธิพล	โตประศรี
๕.	นางแห่งน้อย	พัฒน์แก้ว	ส.อบต.หมู่ที่ ๔	แห่งน้อย	พัฒน์แก้ว
๖.	นายประเสริฐศักดิ์	ยี่ไถ่	ส.อบต.หมู่ที่ ๖	ประเสริฐศักดิ์	ยี่ไถ่
๗.	นายอภิรักษ์	มีแก้ว	เลขานุการสภา อบต.	อภิรักษ์	มีแก้ว

เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๑.	นายอมฤต	นิจาคม	นายก อบต.	อมฤต	นิจาคม
๒.	นายสุวิทย์	ทุมพงษ์	รองนายก อบต.	สุวิทย์	ทุมพงษ์
๓.	นายธีระพงศ์	ศรีเทพ	เลขานุการนายก อบต.	ธีระพงศ์	ศรีเทพ
๔.	นางสาวสุธาสินี	โคะแสง	หัวหน้าสำนักปลัด	สุธาสินี	โคะแสง
๕.	นายสายัณห์	จันทร์เสาร์	ผอ.กองช่าง	สายัณห์	จันทร์เสาร์
๖.	นางสาววราภรณ์	ด้วงทอง	ผอ.กองคลัง	วราภรณ์	ด้วงทอง
๗.	นายคนองเดช	สุวรรณ	กำนันตำบลท่าข้าม	คนองเดช	สุวรรณ
๘.	นายศักรินทร์	เจริญกุล	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	ศักรินทร์	เจริญกุล
๙.	นางวีรญา	สุปันดี	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	วีรญา	สุปันดี
๑๐.	นางสาวรัตนา	อักษรภรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ	รัตนา	อักษรภรณ์

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
(ไม่มี)			

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตรวจรายชื่อผู้ที่ได้ลงชื่อไว้ปรากฏว่ามีสมาชิกมาประชุม จำนวน ๗ คน ไม่มาประชุม (ไม่มี) และมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐ คน เป็นอันว่าครบองค์ประชุมแล้วให้สัญญาณเรียกสมาชิกเข้าห้องประชุม โดย นายไชยยันต์ พยัคฆ์ ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ประธานได้ตรวจนับองค์ประชุมอีกครั้งหนึ่ง และเมื่อครบองค์ประชุมจึงได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**  
**ประธานสภา**

**-เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ เรื่องประกาศอำเภอพุนพิน เรื่องเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖**

-ด้วยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม รายงานว่ามีความจำเป็นต้องขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามได้พิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จึงขอให้นายอำเภอพุนพินเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๓๖ (๓) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ นายวิสูตร อินทรกำเนิด นายอำเภอพุนพิน

**๑.๒ เรื่องประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามเรื่อง แต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้เลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ไปแล้วนั้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐๙ จึงแต่งตั้งบุคคลดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. นายประเสริฐศักดิ์ ยี่ไถ่ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖ เป็น ประธานกรรมการ

๒. นางแหงน้อย พัฒน์แก้ว สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔ เป็น กรรมการ

๓. นายสิทธิพล โตประศรี สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓ เป็น กรรมการ/เลขานุการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (นายไชยยนต์ พย์มฤทธิ) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

**๑.๓ เรื่องหนังสือสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ที่ สฎ ๘๑๗๐๑.๑/๑๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่องรายงานการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้คัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการกรรมการแปรญัตติ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ และได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เพื่อพิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น บัดนี้คณะกรรมการแปรญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ประชุมพิจารณาการแปรญัตติแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ประสงค์แปรญัตติและคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วให้คงไว้ตามร่างเดิมตามที่ผู้บริหารเสนอ จึงรายงานมาเพื่อประธานองค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบและเพื่อนำเข้าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้พิจารณาตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังมีรายละเอียดการประชุมคณะกรรมการที่ส่งมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคำเนินการต่อไป ขอแสดงความนับถือ (นายประเสริฐศักดิ์ ยี่ไถ่) ประธานกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**ประธานสภา**

**ที่ประชุม**

**เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖**

-ตามสำเนารายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ซึ่งมีจำนวน ๑๘ หน้า ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ ได้ตรวจสอบไปแล้ว และได้ปิดประกาศไว้เพื่อให้สมาชิกได้ตรวจดูไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมหรือไม่อย่างไร (ที่ประชุมไม่มีแก้ไขเพิ่มเติม)

ขอมติที่ประชุมครับ

-มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**กระทู้ถาม**  
(ไม่มี)

**ระเบียบวาระที่ ๔**

**ประธานสภา**

**นายประเสริฐศักดิ์ ยี่ไถ่ (ประธานกรรมการแปรญัตติ)**

**เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ**

**รายงานผลการรับคำแปรญัตติและรายงานมติคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

-ขอเชิญนายประเสริฐศักดิ์ ยี่ไถ่ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติรายงานผลการรับคำแปรญัตติและรายงานมติของคณะกรรมการแปรญัตติต่อที่ประชุมสภา

-ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติได้มี

มติเลือกประธาน และเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ประชุมเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นายประเสริฐศักดิ์ ยี่โถ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ เป็น ประธาน
  ๒. นางแห่งน้อย พัฒนแก้ว สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ เป็น กรรมการ
  ๓. นายสิทธิพล โตประศรี สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ เป็น กรรมการและเลขานุการ
- และในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ ในวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รวมระยะเวลาเท่ากับ ๒๔ ชั่วโมง โดยให้เสนอคำแปรญัตติได้ที่ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ผลปรากฏว่าในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอคำขอแปรญัตติและคณะกรรมการแปรรูปที่ดินพร้อมผู้บริหาร ไม่ประสงค์ขอแปรญัตติ ซึ่งคณะกรรมการมีมติให้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามร่างเดิมที่ประธานสภาได้ส่งให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินไปพิจารณา ซึ่งไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดของร่างข้อบัญญัติ และไม่มีการสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ไม่มีการสงวนคำแปรญัตติใด รายละเอียดตามรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่นำส่งมาพร้อมหนังสือสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ที่ สฎ ๘๑๗๐๑.๑/๑๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่องรายงานการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ที่ประชุม -รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕

#### เรื่องเพื่อพิจารณา

#### ๕.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ)

ประธานสภาฯ

ตามระเบียบวาระขอให้เลขานุการสภา อบต.ได้ชี้แจงระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๘๗ วรรคท้าย ได้กำหนดในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินส่งใช้ต้น เงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอการแปรญัตติหรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้วถ้าจะต้องส่งให้  
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้  
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาจะต้องกำหนด  
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอ  
คำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา  
ท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติลงหน้าเป็น  
หนังสือโดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติใน  
กรณีที่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง  
เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้น  
ตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อ  
ประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม  
ในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติ ของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการ  
แปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการ  
สงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภา  
ท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณาวันแต่กรณีต้องพิจารณาเป็น  
การด่วนให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วยเพื่อแถลงประกอบ  
รายงานหรือชี้แจง ข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับ ข้อ  
เฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้นวันแต่ที่ประชุม  
สภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปร  
ญัตติหรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอ ขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอ  
เปลี่ยนแปลงมตินั้นอีกถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกัน หรือบกพร่องใน  
สาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติ  
พิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้น  
อีกในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้วการ  
พิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้อ  
อื่นๆ ต่อไปสภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ถ้าข้อขัดแย้ง  
หรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่น  
จะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่น  
รายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้แล้วตามวรรคสามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่ง  
รายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม วันแต่  
กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลง  
มติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

ประธานสภาฯ

-เนื่องจากคณะกรรมการแปรญัตติได้แถลงว่าไม่มีผู้ใดยื่นคำแปรญัตติและ  
คณะกรรมการแปรญัตติได้มีมติให้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามร่างเดิมที่ประธานสภาได้ส่งให้คณะกรรมการแปรรูปนิติพิจารณาโดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และไม่มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูปนิติไม่มีการสงวนคำแปรญัตติใดๆ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในวาระการประชุมระเบียบวาระที่ ๔ จะมีสมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่
- ที่ประชุม -ไม่มี**
- ประธานสภาฯ -ที่ประชุมไม่มีผู้แปรญัตติสรุปได้ว่าที่ประชุมเห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่นายองค์การบริหารส่วนตำบล เสนอโดยไม่มีการแปรญัตติใดๆ และผ่านวาระที่ ๒ การแปรญัตติไปสู่การพิจารณาวาระที่ ๓ ขั้นลงมติต่อไป
- ๕.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ)**
- ประธานสภาฯ ตามระเบียบวาระขอให้เลขานุการสภา อบต.ได้ชี้แจงระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
- ประธานสภาฯ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่
- ประธานสภาฯ -มีสมาชิกท่านใดจะให้มีการอภิปรายในวาระที่ ๓ หรือไม่
- ที่ประชุม -ไม่มี**
- ประธานสภาฯ -เมื่อไม่มีขอให้ลงมติให้มีการอภิปรายในวาระที่ ๓ นี้ จึงขอมติที่ประชุมว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หรือไม่
- มติที่ประชุม** เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ประธานสภาฯ -ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ขอประกาศให้ทุกท่านทราบว่าคะแนนเสียงข้างมากตามที่กฎหมายกำหนด สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- เมื่อการพิจารณาเรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ ขอให้เลขานุการสภาได้แจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
- เลขานุการสภาฯ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- มาตรา ๘๗ วรรคสาม ได้กำหนดเมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

	เพิ่มเติม ให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติและให้นายอำเภอพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ที่ประชุม รับทราบ
ประธานสภา	<u>๕.๓ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</u> ตามระเบียบวาระขอให้เลขานุการสภา อบต.ได้ชี้แจงระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
เลขานุการสภา	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
ประธานสภา	ตามระเบียบวาระขอเชิญนายก อบต. ดำเนินการ <u>ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</u>
นายก อบต.	มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดดำเนินการแทน
นางสาวสุชาลณี โคะแสง (หัวหน้าสำนักปลัด)	ตามระเบียบวาระขอดำเนินการขอความเห็นชอบต่อสภา อบต. ดังนี้ รายการขออนุมัติโอนของสำนักปลัด <u>เรื่องเดิม</u> ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประกาศใช้ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น <u>ข้อเท็จจริง</u> เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และงบประมาณไม่เพียงพอ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จึงมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ และโอนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้สามารถดำเนินการไปได้อย่างเหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบ <u>ข้อกฎหมาย</u> ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น <u>ข้อพิจารณา/เสนอแนะ</u> เห็นควรดำเนินการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณดังกล่าวต่อผู้บริหาร และรายงานนายอำเภอพูนพิน ทราบรายละเอียดดังนี้ <u>รายการที่ ๑</u> โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ผู้ทำคุณประโยชน์แก่ท้องถิ่น และศึกษาดูงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๗๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๘,๐๐๐.- บาท

### โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๗๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๗๒,๐๐๐.- บาท

**เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย** โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐.- บาท จำนวน ๓ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
  - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
  - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

### **รายการที่ ๒**

#### โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ



โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ผู้ทำคุณประโยชน์แก่ท้องถิ่น และศึกษาดูงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๘,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๗,๑๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐,๙๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๗,๑๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๗,๑๐๐.- บาท

**เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย** โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA ราคา ๕,๗๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายการที่ ๓

โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๗,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๒,๔๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้บานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๗,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๗,๖๐๐.- บาท

**เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย** โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๓,๘๐๐.- บาท

- ตู้บานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต ขนาด ๑๑๘.๔x๔๐.๖x๗๗.๔ เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายการที่ ๔

โอนลด แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน

ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๗,๒๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๘๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๗,๒๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๗,๒๐๐.- บาท

**เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย** โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๓,๖๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เก้าอี้ทำงาน มีที่วางแขน ปรับระดับได้ มีล้อเลื่อน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาจังหวัดหรือท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

**รายการที่ ๕**

โอนลด แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการงบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๖,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๕,๘๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๕,๘๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๘๐๐.- บาท

**เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย** โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๘๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน ขนาด ๙๒x๔๖x๑๘๓ เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

**รายการที่ ๖**

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๙,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๗,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๔๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้บานเลื่อนกระจก ๔ ชุด งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๗,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๗,๖๐๐.- บาท

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ๔ ชุด จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๓,๘๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ตู้บานเลื่อนกระจก ๔ ชุด ขนาด ๑๑๘.๕x๕๐.๖x๘๗.๕ เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๙๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

## รายการที่ ๗

โอนลด แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง งบกลาง

ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน สมทบทุนกองทุนสุขภาพ (สปสข) งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๘๘,๐๖๘.๗๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๕,๗๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๖๒,๓๖๘.๗๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดโต๊ะประชุม ๖ ที่นั่ง งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๕,๗๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๕,๗๐๐.- บาท

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะประชุม ๖ ที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ ๖ ตัว จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๒๕,๗๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- โต๊ะประชุม ขนาด ๑๖๐x๘๐x๗๕ เซนติเมตร
- เก้าอี้ประชุมพนักพิงตาข่าย มีที่วางแขน ขนาด ๕๖.๕x๕๗.๕x๙๑ เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

## รายการที่ ๘

โอนลด แผนงานงบกกลาง

งานงบกกลาง งบกกลาง

ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน สมทบทุนกองทุนสุขภาพ (สปสช) งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๒,๓๖๘.๗๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๓,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๔๘,๗๖๘.๗๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เอกสารบานเปิด ๓ ฟุต งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๓,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๓,๖๐๐.- บาท

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเปิด ๓ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๖,๘๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ตู้เอกสารบานเปิด ๓ ฟุต ขนาด ๙๑.๗x๔๕.๗x๑๘๕ เซนติเมตร
  - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
  - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- รายการที่ ๙

โอนลด แผนงานงบกกลาง

งานงบกกลาง งบกกลาง

ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน สมทบทุนกองทุนสุขภาพ (สปสช) งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๔๘,๗๖๘.๗๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๔๕,๑๖๘.๗๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓,๖๐๐.- บาท

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๓,๖๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เก้าอี้ทำงาน มีที่วางแขน ปรับระดับได้ มีล้อเลื่อน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาจังหวัดหรือท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

## รายการที่ ๑๐

โอนลด แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น ยานพาหนะเครื่องจักรกล เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

#### รายการที่ ๑๑

โอนลด แผนงานงบกกลาง

งานงบกกลาง งบกกลาง

ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๔๔,๗๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๔๔,๗๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย งบประมาณไม่เพียงพอ

#### รายการที่ ๑๒

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน

ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๖,๘๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓,๒๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๖,๘๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๖,๘๐๐.- บาท

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๔,๒๐๐ บาทต่อชุด จำนวน ๔ ชุด

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

#### รายการที่ ๑๓

##### โหนด แผนงานงบบกลาง

งานงบบกลาง งบบกลาง

ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน สมทบทุนกองทุนสุขภาพ (สปสช) งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๔๕,๑๖๘.๗๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๗,๑๖๘.๗๐ บาท

##### โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๘,๐๐๐.- บาท

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๔,๕๐๐ บาท ต่อชุด จำนวน ๔ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีโปรแกรมสำหรับประมวลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

#### รายการที่ ๑๔

##### โหนด แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ผู้ทำคุณประโยชน์แก่ท้องถิ่น และศึกษาดูงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๐,๙๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๒,๘๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๑๐๐.- บาท

##### โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒,๘๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๘๐๐.- บาท

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ๑ เครื่อง) จำนวน ๔ ชุด

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

#### รายการที่ ๑๕

โอนลด แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง งบกลาง

ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน สมทบทุนกองทุนสุขภาพ (สปสช) งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๗,๑๖๘.๗๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๗,๑๖๘.๗๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์อื่น โครงการส่งเสริมอาชีพการปลูกพืชผักปลอดภัยเพื่อเพิ่มมูลค่าองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามเป็นค่าติดตั้งครุภัณฑ์ห้องเย็น งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพการปลูกพืชผักปลอดภัยเพื่อเพิ่มมูลค่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นค่าติดตั้งครุภัณฑ์ห้องเย็น ขนาดกว้าง ๕.๗๐ เมตร ยาว ๑๐.๐๐ เมตร สูง ๓.๕๐ เมตร พร้อมอุปกรณ์และระบบไฟฟ้า
- เงินอุดหนุนงบประมาณจาก อบจ. จำนวน ๙๕๘,๓๕๐.- บาท
- เงินสมทบจาก อบต.ท่าข้าม จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาจังหวัดหรือท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายการรวมของสำนักปลัด จำนวน ๑๕ รายการ

รายการขออนุมัติโอนของกองคลัง

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประกาศใช้ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงิน งบประมาณเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้สามารถดำเนินการไปได้เหมาะสมถูกต้องตามระเบียบ

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เห็นควรดำเนินการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณดังกล่าวต่อผู้บริหาร และรายงานนายอำเภอพุนพิน ทราบรายละเอียดดังนี้

**รายการที่ ๑**

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๔๓,๒๑๕.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๓,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓๙,๖๑๕.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓,๖๐๐.- บาท

**เหตุผล/ค่าใช้จ่ายการโอนงบประมาณรายจ่าย** โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๓,๖๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เก้าอี้ทำงาน มีที่วางแขน ปรับระดับได้ มีล้อเลื่อน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาจังหวัดหรือท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

**รายการที่ ๒**



โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๓๙,๖๑๕.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๑,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๘,๐๑๕.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๑,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๑,๖๐๐.- บาท

**เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย** โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๘๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน ขนาด ๙๒x๔๖x๑๘๓ เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

**รายการที่ ๓**โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร

ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๖๓,๗๑๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๓,๗๑๐.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ชุ้มเฉลิมพระเกียรติ พระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ ๑๐ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

**เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย** โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ ๑๐ จำนวน ๑ ชุ้ม ราคา ๒๗๙,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ชุ้มเฉลิมพระเกียรติ พระบรมฉายาลักษณ์ขนาดกว้าง ๔.๕๐ เมตร สูง ๕.๕๐ เมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาจังหวัดหรือท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- รายการที่ ๔

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง งบประมาณ

ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๓๖๒,๔๔๑.๒๗ บาท  
จำนวนเงินที่โอน ๒๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓๓๓,๔๔๑.๒๗ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ชุ่มเฉลิมพระเกียรติ พระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ ๑๐ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่  
โอน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

เหตุผล/ค่าใช้จ่ายการโอนงบประมาณรายจ่าย งบประมาณไม่เพียงพอ

รายการรวมของกองคลัง จำนวน ๔ รายการ

รายการขออนุมัติโอนของกองช่าง

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ได้ประกาศใช้ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงิน  
งบประมาณเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้สามารถดำเนินการไปได้อย่างเหมาะสมถูกต้องตาม  
ระเบียบ

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗  
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน  
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เห็นควรดำเนินการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณดังกล่าวต่อผู้บริหาร และรายงานนายอำเภอพุนพิน ทราบ  
รายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ กล้องระดับ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๓๐,๕๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน  
๗,๒๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๓,๓๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๗,๒๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๗,๒๐๐.- บาท

**เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย** โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๓,๖๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เก้าอี้ทำงาน มีที่วางแขน ปรับระดับได้ มีล้อเลื่อน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาจังหวัดหรือท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

### รายการที่ ๒

**โอนลด** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ กล้องระดับ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๓,๓๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๘,๙๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๔,๔๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๘,๙๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๙๐๐.- บาท

**เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย** โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๘,๙๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง มีที่วางแขน ปรับระดับได้ มีล้อเลื่อน ขนาด ๖๔x๗๖x๑๑๕ เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาจังหวัดหรือท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

### รายการที่ ๓

**โอนลด** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง งบลงทุน

ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๙๘,๐๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง งบลงทุน

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กบางลาหุ หมู่ที่ ๕  
งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๓๖๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๐๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลัง  
โอน ๔๗๑,๐๐๐.- บาท

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย งบประมาณไม่เพียงพอ

#### รายการที่ ๔

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ กล้องระดับ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๔,๕๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน  
๗,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๖,๘๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้บ้านเลื่อนกระจก ๔ ชุด งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่  
โอน ๗,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๗,๖๐๐.- บาท

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บ้านเลื่อนกระจก

๔ ชุด จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๓,๘๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ตู้บ้านเลื่อนกระจก ๔ ชุด ขนาด ๑๑๘.๕x๕๐.๖x๘๗.๕ เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาจังหวัดหรือท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

#### รายการที่ ๕

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่า  
ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่  
โอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา งบดำเนินงาน

ประเภทค่าไฟฟ้า งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๖๔,๑๔๓.๐๑ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท  
งบประมาณหลังโอน ๑๖๔,๑๔๓.๐๑ บาท

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย งบประมาณไม่เพียงพอ

รายการรวมของกองช่าง จำนวน ๕ รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ประธานสภาฯ

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงและรายงานต่อที่ประชุมขอให้ทุกท่านได้ร่วมกัน  
พิจารณา ไม่ทราบว่ามีผู้ใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่

(ที่ประชุมไม่มีเพิ่มเติม) เมื่อไม่มีผมขอมติที่ประชุม  
 ขอมติอนุมัติโอนงบประมาณ สำนักปลัด จำนวน ๑๕ รายการ  
 กองคลัง จำนวน ๔ รายการ  
 กองช่าง จำนวน ๕ รายการ

(มติที่ประชุม) เห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณจำนวนรวม ๒๔ รายการเป็นเอก  
 ฉันท์

เวลา ๑๒.๑๕ น.

(พักรับประทานอาหารกลางวัน)

เวลา ๑๓.๑๕ น.

(เริ่มประชุมต่อ)

๕.๕ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๕.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่องการ  
 ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ....

ประธานสภา

ตามระเบียบวาระขอให้เลขานุการสภา อบต.ได้ชี้แจงระเบียบและข้อกฎหมายที่  
 เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภา

ตามระเบียบวาระที่ ๕.๕.๑ และระเบียบวาระที่ ๕.๕.๒ เป็นระเบียบและกฎหมายที่  
 เกี่ยวข้องในเรื่องเดียวกันจึงขอชี้แจงเพื่อพิจารณาในคราวเดียวกัน

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไข  
 เพิ่มเติมถึง ( ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรา ๗๑ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล  
 เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายเพื่อ  
 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมี  
 กฎหมายบัญญัติให้้องค์การบริหารส่วนตำบลออกข้อบัญญัติหรือให้มีอำนาจออก  
 ข้อบัญญัติ ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับ  
 ผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมาย  
 บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การ  
 บริหารส่วนตำบล หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือราษฎรในเขต  
 องค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายอำเภอให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติ  
 องค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อ  
 และประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา

ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ หมวด ๓ ญัตติ

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่  
 ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระ  
 รวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของ  
 จำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้

พิจารณาสามารถรวดเร็วแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น เป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานกรรมการแปร ญัตติ

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น พิจารณาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ นั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่ สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การ พิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่น พิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ วรรคสี่ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองกรณีการพิจารณาสามารถ รวด ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๑ วรรคสี่ ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณา รวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้ ในการประชุมต่อวาระที่สองให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่โต้แย้งไว้ เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปรายเว้นแต่ที่ประชุม สภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุผลอันสมควรในการพิจารณาวาระ นี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ

ตามที่เลขานุการสภาฯได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๓ ญัตติ

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามารถรวดเร็วก็ได้ ในการพิจารณาสามารถ รวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของ จำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้ พิจารณาสามารถรวดเร็วแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น เป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานกรรมการแปร ญัตติ ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาดำเนินการ

นายก อบต.

ขอเสนอต่อที่ประชุมให้พิจารณาสามารถรวดเร็วทั้งในเรื่องการพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ พ.ศ. .... และ เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ท่าข้าม เรื่องการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข และแมว พ.ศ. ....

ประธานสภาฯ

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอมีสมาชิกเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ (ที่ประชุมไม่มีเสนอเพิ่มเติม) เมื่อไม่มีเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติตามที่นายก องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอหรือไม่

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้พิจารณาสามารถรวดเร็วทั้งสองเรื่อง เมื่อที่ประชุมสภาได้อนุมัติให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง

การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. .... และ เรื่องการพิจารณาร่าง  
 ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข และ  
 แมว พ.ศ. ....เป็นสามวาระรวดเดียวได้ ขอดำเนินการตามระเบียบวาระ  
 การพิจารณาในวาระที่หนึ่ง วาระรับหลักการ  
 ขอให้ทางผู้บริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายก อบต.

ตามระเบียบวาระมอบให้หัวหน้าสำนักปลัดเสนอต่อที่ประชุมแทน

นางสาวสุธาสิณี โคะแสง (หัวหน้าสำนักปลัด)

**บันทึกหลักการและเหตุผล**

**ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม  
 เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ....**

### หลักการ

เพื่อให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ  
 ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

### เหตุผล

เนื่องจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.  
 ๒๕๕๑ ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน มีการกำหนดกิจการให้เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ที่ต้องมีการ  
 ควบคุมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ซึ่งไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็น  
 อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘ และไม่ครอบคลุมการดำเนินกิจการที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการดำเนินกิจการที่ไม่  
 ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนและก่อให้เกิดมลพิษ ต่อสิ่งแวดล้อม จึงสมควร  
 กำหนดประเภทของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุม กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
 ทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติ มาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินกิจการ และ  
 อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม**

**เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพ.ศ. ....**

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามว่าด้วยการควบคุมกิจการที่เป็น  
 อันตรายต่อสุขภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
 ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ  
 มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไข  
 เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม โดยความ  
 เห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามและนายอำเภอพุนพิน จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕...”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๕ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ในข้อบัญญัตินี้

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“การค้า” หมายความว่า การประกอบธุรกิจ การพาณิชย์ การอุตสาหกรรม การเกษตร การผลิตหรือการให้บริการใดๆ เพื่อหาประโยชน์อันมีมูลค่า

“ผู้ดำเนินกิจการ” หมายความว่า ผู้เป็นเจ้าของหรือบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งรับผิดชอบดำเนินการสถานประกอบกิจการนั้น

“คนงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณสุข

“มลพิษความสั่นสะเทือน” หมายความว่า สภาวะของความสั่นสะเทือนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณสุข

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณสุข

“มลพิษทางน้ำ” หมายความว่า สภาวะของน้ำที่อันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณสุข

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่ก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕



“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อบัญญัตินี้

“กิจการสปาเพื่อสุขภาพ” หมายความว่า การประกอบกิจการที่ให้การดูแลและสร้างสุขภาพ โดยบริการหลักที่จัดไว้ประกอบด้วย การนวดเพื่อสุขภาพและการใช้น้ำเพื่อสุขภาพ โดยอาจมีบริการเสริมประกอบด้วย เช่น การอบเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โภชนาบำบัดและการควบคุมอาหาร โยคะและการทำสมาธิ การใช้สมุนไพรหรือผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ตลอดจนการแพทย์ทางเลือกอื่น ๆ หรือไม่ก็ได้ โดยทั้งนี้บริการที่จัดไว้จะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะและกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพทางการแพทย์ และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๗ ให้กิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

๑ กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

๑.๑ การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด

๑.๒ การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรง หรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม

๒ กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

๒.๑ การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด

๒.๒ การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์

๒.๓ การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีได้แปรรูป

๒.๔ การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์

๒.๕ การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขน สัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เเผาหรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร

๒.๖ การผลิต ไม้ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์

๒.๗ การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง

๓ กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

๓.๑ การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ้ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ

๓.๒ การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาสาม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

๓.๓ การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แซ่ฉิม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น

๓.๔ การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ ร่มควิน ปิ้ง ย่าง เเผา หรือวิธีอื่นใด

๓.๕ การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น

๓.๖ การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุ เส้นไหม ขนมหิน กวดยเดี่ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เก๋ยมอี่ เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

๓.๗ การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตาหรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

๓.๘ การผลิต ขนมหีบสด ขนมหีบแห้ง จันอับ ขนมหีบเยาะ ขนมหีบอื่น ๆ

๓.๙ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้่านม หรือผลิตภัณฑ์จากน้่านมสัตว์

๓.๑๐ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม

๓.๑๑ การผลิตไอศกรีม

๓.๑๒ การคั่ว สะสมหรือแบ่งบรรจุกาแฟ

๓.๑๓ การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ

๓.๑๔ การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา

๓.๑๕ การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ

๓.๑๖ การผลิต สะสม แบ่งบรรจุหรือขนส่งน้ำแข็ง

๓.๑๗ การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด

๓.๑๘ การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด

๓.๑๙ การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร

๓.๒๐ การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม

๓.๒๑ การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุ แปะแซ

๓.๒๒ การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น

๓.๒๓ การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร

๓.๒๔ การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร

๔ กิจการที่เกี่ยวข้องกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

๔.๑ การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา

๔.๒ การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับ

ร่างกาย

๔.๓ การผลิต บรรจุสบู่ ผลิตภัณฑ์จากสบู่

๔.๔ การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป

๔.๕ การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ

๕ กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร

๕.๑ การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุน้ำมันพืช

๕.๒ การล้าง อบ ร่มหรือสะสมยางดิบ

๕.๓ การผลิตหรือแบ่งบรรจุ แป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ แป้งจากพืชหรือแป้งอื่น ๆ ในทำนอง

เดียวกัน

๕.๔ การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักรหรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม

๕.๕ การผลิตยาสูบ

๕.๖ การขัด กะเทาะหรือบดเมล็ดพืช

๕.๗ การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย

๕.๘ การผลิตเส้นใยจากพืช

๕.๙ การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด

๖ กิจกรรมที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่

๖.๑ การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยโลหะหรือแร่

๖.๒ การถลุงแร่ การหลอมหรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาต ใน ๖.๑

๖.๓ การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริดหรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖.๑

๖.๔ การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้น กิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖.๑

๖.๕ การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักรหรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาต ใน ๖.๑

๖.๖ การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือกหรือล้างแร่

๗ กิจกรรมที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

๗.๑ การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ ฟันสีหรือฟันสารกัมมันตยานยนต์

๗.๒ การผลิตยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

๗.๓ การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

๗.๔ การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย

๗.๕ การล้าง ขัดสี เคลือบสีหรืออัดฉีดยานยนต์

๗.๖ การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อมหรืออัดแบตเตอรี่

๗.๗ การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ

๗.๘ การผลิต ซ่อม ประกอบหรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์

๗.๙ การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลเก่า

๘ กิจกรรมที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ

๘.๑ การผลิตไม้ขีดไฟ

๘.๒ การเลื่อย ขอย ขัด ใส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้วหรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร

๘.๓ การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย

๘.๔ การอบไม้

๘.๕ การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป

๘.๖ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ

๘.๗ การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ

๘.๘ การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน

๙ กิจกรรมที่เกี่ยวกับการบริการ

๙.๑ การประกอบกิจการสปา เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลหรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

๙.๒ การประกอบกิจการอาบ อบ นวด

๙.๓ การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

๙.๔ การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

๙.๕ การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการ พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทนหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

๙.๖ การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่าหรือห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

๙.๗ การประกอบกิจการโรงแรมหรู

๙.๘ การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต็มรำ รำวง ร้องเงี้ยว ดิสโกเธค คาราโอเกะ หรือตู้เพลงหรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

๙.๙ การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙.๑

๙.๑๐ การประกอบกิจการการเล่นสเก็ตหรือโรลเลอร์เบลดหรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

๙.๑๑ การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

๙.๑๒ การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย

๙.๑๓ การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก

๙.๑๔ การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่งหรือตู้เกม

๙.๑๕ การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์

๙.๑๖ การประกอบกิจการสนามกอล์ฟหรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ

๙.๑๗ การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม

๙.๑๘ การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย

๙.๑๙ การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ

๙.๒๐ การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ

- ๙.๒๑ การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว  
 ๙.๒๒ การประกอบกิจการให้บริการลานสะสมตู้บรรจूसินค้าหรือลานจอดรถหัวลากตู้บรรจूसินค้า

### สินค้า

#### ๑๐ กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

- ๑๐.๑ การปั่นด้าย กรอด้าย ทอผ้าด้วยเครื่องจักรหรือทอผ้าด้วยมือ  
 ๑๐.๒ การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย ฝู่นหรือใยสังเคราะห์  
 ๑๐.๓ การปั่นฝ้าย ฝู่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร  
 ๑๐.๔ การทอเสื่อ กระสอบ พรหมหรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร  
 ๑๐.๕ การเย็บ ปักผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร  
 ๑๐.๖ การพิมพ์ผ้าและสิ่งทออื่น ๆ  
 ๑๐.๗ การซัก อบ รีดหรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร  
 ๑๐.๘ การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ

#### ๑๑ กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ททราย ซีเมนต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

- ๑๑.๑ การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา  
 ๑๑.๒ การระเบิด โม่ บดหรือย่อยหินด้วยเครื่องจักร  
 ๑๑.๓ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง  
 ๑๑.๔ การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ททราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดูน โม่ บดหรือย่อยด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑.๒

- ๑๑.๕ การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจกหรือวัตถุที่คล้ายคลึง  
 ๑๑.๖ การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ  
 ๑๑.๗ การผลิตซอล์ก ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพองหรือเผาหินปูน  
 ๑๑.๘ การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม  
 ๑๑.๙ การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว  
 ๑๑.๑๐ การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย  
 ๑๑.๑๑ การผลิตใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว  
 ๑๑.๑๒ การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หินหรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖.๕

#### ๑๒ กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้กและสารเคมีต่าง ๆ

- ๑๒.๑ การผลิต สะสม บรรจุหรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์หรือสารตัวทำลาย  
 ๑๒.๒ การผลิต สะสม บรรจุหรือขนส่งก๊าซ  
 ๑๒.๓ การผลิต สะสม กลั่นหรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม  
 ๑๒.๔ การผลิต สะสมหรือขนส่งถ่านหินหรือถ่านโค้ก  
 ๑๒.๕ การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗.๑  
 ๑๒.๖ การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

- ๑๒.๗ การไม่ สะสมหรือบดขุ่น
- ๑๒.๘ การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี
- ๑๒.๙ การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
- ๑๒.๑๐ การเคลือบ ชูบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุ  
ที่คล้ายคลึง
- ๑๒.๑๑ การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- ๑๒.๑๒ การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง
- ๑๒.๑๓ การผลิตน้ำแข็งแห้ง
- ๑๒.๑๔ การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้  
เพลิง
- ๑๒.๑๕ การผลิตแชลแล็คหรือสารเคลือบเงา
- ๑๒.๑๖ การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค
- ๑๒.๑๗ การผลิต สะสมหรือบรรจุภาว
- ๑๓ กิจการอื่น ๆ
- ๑๓.๑ การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
- ๑๓.๒ การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรืออุปกรณ์  
ไฟฟ้า
- ๑๓.๓ การผลิตเทียนหรือเทียนไขหรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- ๑๓.๔ การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียวหรือถ่ายเอกสาร
- ๑๓.๕ การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้
- ๑๓.๖ การประกอบกิจการโกดังสินค้า
- ๑๓.๗ การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพเป็น  
ผลิตภัณฑ์ใหม่
- ๑๓.๘ การพิมพ์ เขียน พ่นสีหรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ
- ๑๓.๙ การประกอบกิจการท่าเทียบเรือประมง สะพานปลาหรือแพปลา
- ๑๓.๑๐ การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร
- ๑๓.๑๑ การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลงหรือสัตว์พาหะนำโรค
- ๑๓.๑๒ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง
- ๑๓.๑๓ การผลิต สะสมหรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล

ข้อ ๗ สถานประกอบกิจการที่ต้องมีการควบคุมตามข้อบัญญัตินี้ ที่ตั้งอยู่ในเขตกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับหรือสถานประกอบกิจการใดที่เข้าข่ายเป็นโรงงานหรือมีการประกอบกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุอันตราย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วยแล้วแต่กรณี

#### หมวด ๒

สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคาร และการสุขาภิบาล

ข้อ ๘ สถานประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากชุมชน วัด ศาสนสถาน โบราณสถาน โรงเรียน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาลหรือสถานที่อื่นๆ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่สถานประกอบกิจการที่ไม่เข้าข่ายเป็นโรงงาน สถานประกอบกิจการนั้นจะต้องมีสถานที่ตั้งตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะและประเภทของการประกอบกิจการนั้นๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนหรือก่อเหตุรำคาญด้วย

ข้อ ๙ สถานประกอบกิจการประเภทที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ทั้งที่เป็นการค้าและไม่เป็นการค้า จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อันเกี่ยวข้องกับสุขลักษณะ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ดังต่อไปนี้

(๑) สถานที่นั้นต้องตั้งอยู่ในทำเลที่จะทำรางระบายน้ำโสโครกได้อย่างเหมาะสม ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ต้องจัดทำรางระบายน้ำ หรือบ่อรับน้ำโสโครกด้วยวัสดุถาวร มีลักษณะเรียบ ไม่ซึม ไม่รั่ว น้ำไหลได้สะดวก

(๓) การระบายน้ำต้องไม่ให้เป็นที่เดือดร้อนแก่ผู้ใช้น้ำในทางสาธารณะ หรือผู้อาศัยใกล้เคียง

(๔) จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๕) เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ เห็นว่าสถานที่ใดสมควรจะต้องทำพื้นที่ด้วยวัสดุถาวรเพื่อป้องกันไม่ให้น้ำซึม รั่วไหล หรือขังไว้ หรือเห็นว่าควรมีบ่อพักน้ำโสโครก หรือทำการกำจัดน้ำโสโครก ไชมัน หรือต้องมีเครื่องระบายน้ำ เครื่องป้องกันกลิ่น ไอ เสียง ความสั่นสะเทือน ฝุ่นละออง เขม่า เถ้า หรือสิ่งอื่นใดซึ่งอาจเป็นเหตุรำคาญแก่ผู้อยู่ใกล้เคียง ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

(๖) ต้องจัดให้มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอ และต้องจัดสถานที่มิให้เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์นำโรค

(๗) ต้องจัดให้มีน้ำสะอาดเพียงพอแก่กิจการค้ำนั้น

(๘) ต้องมีที่รองรับขยะมูลฝอยและสิ่งเปื้อนอันได้สุขลักษณะเพียงพอและต้องแยกมูลฝอยใช้สอยออกจากมูลฝอยที่ต้องกำจัดหรือทำลายและหากจำเป็นต้องแยกมูลฝอยและกำจัดโดยวิธีอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบหรือดำเนินการตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๙) ต้องจัดให้มีส่วนอันได้สุขลักษณะจำนวนเพียงพอกับจำนวนคนงานที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบกิจการนั้น และต้องอยู่ในทำเลที่เหมาะสม รวมทั้งการกำจัดอุจจาระด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

(๑๐) สถานที่เลี้ยงสัตว์ต้องมีที่ขังและที่ปล่อยสัตว์กว้างขวางเพียงพอ ต้องจัดให้อยู่ในสถานที่ที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชนและต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง

(๑๑) สถานที่เกี่ยวกับการตากหรือผึ่งสินค้าต้องมีที่สำหรับตากหรือผึ่งสินค้าซึ่งไม่เป็นการเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยใกล้เคียงหรือส่งผลกระทบต่อสุขภาพตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

(๑๓) ต้องประกอบการค้าภายในเขตพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต

(๑๔) ต้องรักษาสถานที่อย่าให้เป็นที่เพาะพันธุ์ของแมลงวันหรือยุง และต้องเก็บสิ่งของที่เป็นอาหารให้มิดชิดอย่าให้หนูเข้ากินได้

(๑๕) ต้องรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการประกอบการค้าทุกอย่างให้สะอาดอยู่เสมอ ถ้าเศษวัตถุแห่งการค่านั้นจักใช้เป็นอาหาร ต้องป้องกันวัตถุนั้นให้พ้นจากละออง แมลงวันและสัตว์อื่นๆ

(๑๖) ถ้าจะเปลี่ยนแปลง แก้วไข หรือเพิ่มเติมสถานที่ ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อน

(๑๗) ต้องปฏิบัติการทุกอย่างเพื่อให้ได้สุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๑๘) ต้องยอมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขเข้าตรวจสอบสถานที่เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนวิธีการประกอบกิจการที่กระทำนั้นได้ ในเวลาอันพอสมควรเมื่อได้รับแจ้งความประสงค์จากบุคคลดังกล่าว

ข้อ ๑๐ สถานประกอบกิจการที่มีอาคาร ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บันไดหนีไฟหรือทางออกฉุกเฉิน ต้องมีลักษณะที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอ และมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน โดยทางออกฉุกเฉินต้องมีไฟส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง

(๒) ต้องจัดให้มีระบบการจัดแสงสว่าง และการระบายอากาศให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ต้องมีห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๑๑ สถานประกอบกิจการที่คนงานอาจเปราะเปื้อนจากสารเคมี วัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องให้มีที่อาบน้ำฉุกเฉิน ที่ล้างตาฉุกเฉิน ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับคุณสมบัติของวัตถุอันตรายและขนาดของการประกอบกิจการ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ สถานประกอบกิจการต้องมีการเก็บ รวบรวมหรือกำจัดมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะดังนี้

(๑) มีภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณและประเภทมูลฝอย รวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะหรือภาชนะรองรับและบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ

(๒) กรณีที่มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษหรือวัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ สถานประกอบกิจการต้องมีการป้องกันและกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะของโรคติดต่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการสุขภาพาสัตว์เลี้ยง

ข้อ ๑๔ สถานประกอบกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบอาหาร การปรุงอาหาร การเสิร์ฟอาหารสำหรับคนงาน ต้องมีการดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการสุขภาพาสัตว์เลี้ยง

ข้อ ๑๕ สถานประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ ปลอดภัย เป็นสัดส่วนและต้องรักษาความสะอาดอยู่เสมอ



ข้อ ๑๖ สถานประกอบกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๗ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีการป้องกันเพื่อความปลอดภัย ดังนี้

(๑) มีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้และเครื่องดับเพลิง ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีการบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องดับเพลิงอย่างน้อยหกเดือนต่อครั้งและมีการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ ให้แก่คนงานไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนคนงานในสถานประกอบกิจการนั้น

(๒) กรณีที่มีวัตถุอันตราย ต้องมีสถานที่ปลอดภัยสำหรับการเก็บรักษาวัตถุอันตรายหรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้โดยเฉพาะ ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### หมวด ๔

#### การควบคุมของเสีย มลพิษหรือสิ่งใดๆ

ข้อ ๑๘ สถานประกอบกิจการใดที่ประกอบกิจการอันอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง มลพิษความสั่นสะเทือน มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ ของเสียอันตราย มีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตราย จะต้องดำเนินการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบ จนเป็นเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพของคนงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง

#### หมวด ๕

#### ใบอนุญาต

ข้อ ๑๙ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๗ ในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในข้อบัญญัตินี้ก็ได้

ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ ๒๐ ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการตามประเภทกิจการที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๗ ในลักษณะที่เป็นการค้า จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) อื่นๆตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามประกาศกำหนด

ข้อ ๒๑ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่อใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมดและแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกันและในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอ อนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้ง การขยายเวลาและเหตุผลจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลา ไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๓ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าข้าม

การขอต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ก่อน ใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่น จะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่อใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ ท้ายข้อบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นกรขอต่ออายุใบอนุญาต ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อย ละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึง กำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบ จำนวน

ข้อ ๒๕ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่าข้าม

ข้อ ๒๖ ผู้ได้รับอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับอนุญาตยื่นคำขอรับใบ แทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้าย ข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขดังนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๘ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ให้ประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) บันทึกรายการหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาต แล้วแต่กรณี

(๓) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลืออยู่ของอายุใบอนุญาตเดิม

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๐ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติตามหรือการปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๑ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักงานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๒ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๖

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๓ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ บรรดาใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ได้ออกก่อนวันบังคับใช้ข้อบัญญัตินี้ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาตนั้น ประกาศ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....นายอมฤต นิจาคม นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายร่างข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลท่าข้าม  
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ....

ลำดับที่	ประเภท	อัตรา ค่าธรรมเนียม รายปี / (บาท)
๑	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง	
	๑.๑ การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด	
	๑.๑.๑ สัตว์บก (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัว (๒) เกิน ๕๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว (๓) เกิน ๑๐๐ ตัว ขึ้นไป	๒๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐
	๑.๑.๒ สัตว์ปีก (๑) ตั้งแต่ ๑๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตัว (๒) เกิน ๕๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตัว (๓) เกิน ๑,๐๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ ตัว (๔) เกิน ๓,๐๐๐ ตัวขึ้นไป	๒๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐
	๑.๑.๓ สัตว์น้ำ (๑) พื้นที่ตั้งแต่ ๒๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๖๒๕ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ตั้งแต่ ๖๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑,๒๕๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่เกิน ๑,๒๕๐ ตารางเมตร	๓๐๐ ๕๐๐ ๑,๕๐๐
	๑.๑.๔ สัตว์เลี้ยงคลาน (๑) พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ตั้งแต่ ๖๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑,๒๕๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่เกิน ๑,๒๕๐ ตารางเมตร	๓๐๐ ๕๐๐ ๑,๒๕๐
	๑.๑.๕ แมลง	๒๐๐
	๑.๒ การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรง หรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม	

	(๑) พื้นที่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐
๒	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์	
	๒.๑ การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด	
	(๑) ไม่ใช่เครื่องจักร (๒) ใช้เครื่องจักร	๓๐๐ ๕,๐๐๐
	๒.๒ การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์	๑,๕๐๐
	๒.๓ การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป	๑,๕๐๐
	๒.๔ การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์	๑,๕๐๐
	๒.๕ การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใดๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร	๑,๕๐๐
	๒.๖ การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๕ แรงม้า (๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕ แรงม้า	๓๐๐ ๑,๐๐๐
	๒.๗ การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง	
	ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
๓	กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
	๓.๑ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่างๆ	
	(๑) ไม่ใช่เครื่องจักร (๒) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๕ แรงม้า (๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕ แรงม้า	๑๐๐ ๕๐๐ ๑,๕๐๐

	๓.๒ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาสาม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคียว น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน	
	(๑) ไม่ใช้เครื่องจักร (๒) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๕ แรงม้า (๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕ แรงม้า	๑๐๐ ๕๐๐ ๑,๕๐๐
	๓.๓ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แซ่อิม จากผัก ผลไม้ หรือพืช อย่างอื่น	
	(๑) ไม่ใช้เครื่องจักร (๒) ใช้เครื่องจักร	๑๐๐ ๑,๐๐๐
	๓.๔ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ ร่มควัน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด	
	(๑) ไม่ใช้เครื่องจักร (๒) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๕ แรงม้า (๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕ แรงม้า	๑๐๐ ๕๐๐ ๑,๕๐๐
	๓.๕ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ลูกชิ้น	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า (๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า (๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรง	๓๐๐ ๑,๐๐๐ ๓,๐๐๐
	๓.๖ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหุ้น ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี่ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ แรงม้า (๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	๓.๗ การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน	
	ใช้เครื่องจักร	๕,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภท	อัตรา ค่าธรรมเนียม รายปี / (บาท)
	๓.๘ การผลิต ขนบปังสด ขนบปังแห้ง จันอับ ขนบเปียะ ขนมอบอื่นๆ	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๓.๙ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ํานม หรือผลิตภัณฑ์จากน้ํานมสัตว์	
	(๑) ไม่ใช้เครื่องจักร	๑๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	๓.๑๐ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๓.๑๑ การผลิตไอศกรีม	
	(๑) ใช้เครื่องจักร ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๓.๑๒ การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๓๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๓.๑๓ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบบัวแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ	
	(๑) ไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๓.๑๔ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา	
	(๑) ไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	(๔) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	(๕) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕,๐๐๐ แรงม้า	๑๐,๐๐๐
	๓.๑๕ การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑,๐๐๐ แรงม้า	๖,๐๐๐
	๓.๑๖ การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง	

	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๓๐๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๓๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	(๔) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐๐ แรงม้า	๖,๐๐๐
	๓.๑๗ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด	
	(๑) ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักร ๑,๐๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ แรงม้า	๖,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕,๐๐๐ แรงม้า	๙,๐๐๐
	๓.๑๘ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	
	(๑) ไม่ใช้เครื่องจักร	๑๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	๓.๑๙ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐๐ แรงม้า	๑๐,๐๐๐
	๓.๒๐ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม	
	(๑) ไม่ใช้เครื่องจักร	๑๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	๓.๒๑ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ แปะแซ	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	๓.๒๒ การแกะ ตัดแต่ง ถ้างัดน้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น	๒๐๐
	๓.๒๓ การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร	
	(๑) พื้นที่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๒) พื้นที่เกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	(๓) พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๔,๐๐๐
	(๔) พื้นที่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๕,๐๐๐
	๓.๒๔ การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
๔	กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาด	
	๔.๑ การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา	
	(๑) ไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๕ แรงม้า	๕๐๐
	๔.๒ การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ ที่ใช้กับร่างกาย	



	(๑) ไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า	๕๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๔.๓ การผลิต บรรจุลำไส้ ผลิตภัณฑ์จากลำไส้	๒,๐๐๐
	๔.๔ การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ่าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	๓,๐๐๐
	๔.๕ การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ	
	(๑) ไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๕ แรงม้า	๕๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
๕	กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร	
	๕.๑ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช	
	(๑) ไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๓๐๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	(๔) ใช้เครื่องจักรเกิน ๓๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	(๕) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐๐ แรงม้า	๖,๐๐๐
	๕.๒ การล้าง อบ รม หรือสละสมยางดิบ	
	(๑) ไม่ใช้เครื่องจักร	
	พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า	๔,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ แรงม้า	๖,๐๐๐
	(๔) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕,๐๐๐ แรงม้า	๙,๐๐๐
	๕.๓ การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคู แป้งจากพืช หรือแป้งอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๓๐๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๓๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	(๔) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐๐ แรงม้า	๖,๐๐๐
	๕.๔ การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใดๆ ก็ตาม	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๓๐๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๓๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	(๔) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐๐ แรงม้า	๖,๐๐๐
	๕.๕ การผลิตยาสูบ	
	(๑) ไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักร	๖,๐๐๐

	๕.๖ การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๓๐๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักร ๓๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	(๔) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐๐ แรงม้า	๖,๐๐๐
	๕.๗ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย	
	(๑) ไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๓๐๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	(๔) ใช้เครื่องจักรเกิน ๓๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	(๕) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐๐ แรงม้า	๖,๐๐๐
	๕.๘ การผลิตเส้นใยจากพืช	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๓๐๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๓๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	(๔) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐๐ แรงม้า	๖,๐๐๐
	๕.๙ การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด	
	(๑) พื้นที่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๒) พื้นที่เกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	(๓) พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๔,๐๐๐
	(๔) พื้นที่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๕,๐๐๐
๖	กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่	
	๖.๑ การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะหรือแร่	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๓๐๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๓๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	(๔) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐๐ แรงม้า	๖,๐๐๐
	๖.๒ การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖.๑	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๓๐๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๓๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	(๔) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐๐ แรงม้า	๖,๐๐๐
	๖.๓ การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซหรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖.๑	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๓๐๐ แรงม้า	๒,๐๐๐

	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๓๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	(๔) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐๐ แรงม้า	๖,๐๐๐
	๖.๔ การเคลือบ ซุปโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖.๑	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๓๐๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๓๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	(๔) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐๐ แรงม้า	๖,๐๐๐
	๖.๕ การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖.๑	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๓๐๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๓๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	(๔) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐๐ แรงม้า	๖,๐๐๐
	๖.๖ การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่	
	(๑) พื้นที่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๒) พื้นที่เกิน ๕๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	(๓) พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๔,๐๐๐
	(๔) พื้นที่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๕,๐๐๐
๗	กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	
	๗.๑ การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์	
	(๑) พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๒) พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๓) พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐
	(๔) พื้นที่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	๗.๒ การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	๑๐,๐๐๐
	๗.๓ การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล	
	(๑) พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๒) พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๓) พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐
	(๔) พื้นที่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	๗.๔ การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ดังกล่าวด้วย	
	(๑) พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๒) พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐

	(๓) พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	(๔) พื้นที่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๕,๐๐๐
	๗.๕ การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์	
	(๑) พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	(๒) พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๓) พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๔) พื้นที่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐
	๗.๖ การผลิต สวม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่	
	(๑) พื้นที่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๒) พื้นที่เกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๓) พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	๗.๗ การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ	
	(๑) พื้นที่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๒๐๐
	(๒) พื้นที่เกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๓) พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๗.๘ การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์	๒๐๐
	๗.๙ การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของ ยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า	
	(๑) พื้นที่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	(๒) พื้นที่เกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๓) พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
๘	กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ	
	๘.๑ การผลิตไม้ขีดไฟ	๒,๐๐๐
	๘.๒ การเลื่อย ซอย ขัด ใส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๓๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๓๐๐ แรงม้า	๖,๐๐๐
	๘.๓ การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ จากไม้ หวาย ชานอ้อย	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๘.๔ การอบไม้	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๓๐๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๓๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๘.๕ การผลิต สวม แบ่งบรรจุรูป	
	(๑) ไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐

	(๒) ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๘.๖ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ	
	(๑) ไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๓๐๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	(๔) ใช้เครื่องจักรเกิน ๓๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	(๕) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐๐ แรงม้า	๖,๐๐๐
	๘.๗ การผลิตกระดาษชนิดต่างๆ	
	(๑) ไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๓๐๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	(๔) ใช้เครื่องจักรเกิน ๓๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	(๕) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐๐ แรงม้า	๖,๐๐๐
	๘.๘ การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน	
	(๑) พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๒๐๐
	(๒) พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
๙	กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ	
	๙.๑ การประกอบกิจการสปา เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๕๐๐
	๙.๒ การประกอบกิจการอาบ อบ นวด	๑,๐๐๐
	๙.๓ การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๕๐๐
	๙.๔ การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๑,๐๐๐
	๙.๕ การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีไซโรโรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐
	(๑) ไม่เกิน ๑๐ ห้อง	๕๐๐
	(๒) เกิน ๑๐ ห้อง แต่ไม่เกิน ๒๐ ห้อง	๑,๐๐๐
	(๓) เกิน ๒๐ ห้อง แต่ไม่เกิน ๕๐ ห้อง	๒,๐๐๐
	(๔) เกิน ๕๐ ห้อง แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ห้อง	๓,๐๐๐
	(๕) เกิน ๑๐๐ ห้อง	๕,๐๐๐
	๙.๖ การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	

	(๑) ไม่เกิน ๕ ห้อง	๒๐๐
	(๒) เกิน ๕ ห้อง แต่ไม่เกิน ๑๐ ห้อง	๓๐๐
	(๓) เกิน ๑๐ ห้อง แต่ไม่เกิน ๓๐ ห้อง	๕๐๐
	(๔) เกิน ๓๐ ห้อง	๑,๐๐๐
	๙.๗ การประกอบกิจการโรงแรมหรสห	๕๐๐
	๙.๘ การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต็มรำ รำวง ร้องแจ๊สโกเชค คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	๕๐๐
	๙.๙ การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙.๑	๕๐๐
	๙.๑๐ การประกอบกิจการการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	๕๐๐
	๙.๑๑ การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๓๐๐
	๙.๑๒ การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย	๕๐๐
	๙.๑๓ การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก	๓๐๐
	๙.๑๔ การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิง หรือตู้เกมส์	๕๐๐
	๙.๑๕ การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์	๕๐๐
	๙.๑๖ การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๑,๐๐๐
	๙.๑๗ การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม	๕๐๐
	๙.๑๘ การประกอบกิจการสักผิว หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย	๒๐๐
	๙.๑๙ การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	๑๐๐
	๙.๒๐ การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ	๑๐๐
	๙.๒๑ การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว	๕๐๐
๑๐	กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ	
	๑๐.๑ การปั่นด้าย กรอผ้า ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือ	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๑๐.๒ การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์	
	(๑) พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๒) พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๑๐.๓ การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐

	๑๐.๔ การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๑๐.๕ การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร	
	(๑) ใช้เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๑๐.๖ การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่นๆ	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักร ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๑๐.๗ การชัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	
	(๑) ใช้เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐
	๑๐.๘ การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ	
	(๑) ไม่ใช้เครื่องจักร แต่ใช้พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐
	(๒) ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
๑๑	กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง	
	๑๑.๑ การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา	
	(๑) พื้นที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๒) พื้นที่เกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๑๑.๒ การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๓๐๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๓๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	(๔) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐๐ แรงม้า	๖,๐๐๐
	๑๑.๓ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง	
	(๑) พื้นที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๒) พื้นที่เกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๑๑.๔ การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน หินทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก คูด โม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑.๒	
	(๑) พื้นที่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๒) พื้นที่เกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	(๓) พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๔,๐๐๐
	(๔) พื้นที่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๕,๐๐๐
	๑๑.๕ การเจียรระไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัสดุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐
	๑๑.๖ การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ	๒,๐๐๐
	๑๑.๗ การผลิตซอล์ก ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน	๑,๐๐๐
	๑๑.๘ การผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม	๒,๐๐๐
	๑๑.๙ การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๒,๐๐๐
	๑๑.๑๐ การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย	๒,๐๐๐

	๑๑.๑๑ การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๒,๐๐๐
	๑๑.๑๒ การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน ๖.๕	๒,๐๐๐
๑๒	กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่างๆ	
	๑๒.๑ การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์ สารตัวทำลาย	
	(๑) จำนวนไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร	๑,๐๐๐
	(๒) จำนวนเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ลิตร	๒,๐๐๐
	(๓) จำนวนเกิน ๒,๐๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ ลิตร	๓,๐๐๐
	(๔) จำนวนเกิน ๓,๐๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ลิตร	๔,๐๐๐
	(๕) จำนวนเกิน ๕,๐๐๐ ลิตร	๖,๐๐๐
	๑๒.๒ การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ	
	(๑) จำนวนไม่เกิน ๕,๐๐๐ ลิตร	๒๐๐
	(๒) จำนวนเกิน ๕,๐๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร	๑,๐๐๐
	(๓) จำนวนเกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ ลิตร	๒,๐๐๐
	(๔) จำนวนเกิน ๕๐,๐๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร	๓,๐๐๐
	(๕) จำนวนเกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ ลิตร	๔,๐๐๐
	(๖) จำนวนเกิน ๕๐๐,๐๐๐ ลิตร	๖,๐๐๐
	๑๒.๓ การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	
	(๑) จำนวนไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	๒๐๐
	(๒) จำนวนเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร	๕๐๐
	(๓) จำนวนเกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ ลิตร	๑,๐๐๐
	(๔) จำนวนเกิน ๕๐,๐๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร	๓,๐๐๐
	(๕) จำนวนเกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร	๔,๐๐๐
	๑๒.๔ การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก	๕,๐๐๐
	๑๒.๕ การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗.๑	๒,๐๐๐
	๑๒.๖ การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๓๐๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๓๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	(๔) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐๐ แรงม้า	๖,๐๐๐
	๑๒.๗ การไม้ สะสม หรือบดขุ่น	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๓๐๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๓๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	(๔) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐๐ แรงม้า	๖,๐๐๐
	๑๒.๘ การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี	



	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า (๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๓๐๐ แรงม้า (๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๓๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า (๔) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๖,๐๐๐
	๑๒.๙ การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์	๕๐๐
	๑๒.๑๐ การเคลือบ ชูวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า (๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๓๐๐ แรงม้า (๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๓๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า (๔) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๖,๐๐๐
	๑๒.๑๑ การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า (๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๓๐๐ แรงม้า (๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๓๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า (๔) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๖,๐๐๐
	๑๒.๑๒ การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า (๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐ ๑,๐๐๐
	๑๒.๑๓ การผลิตน้ำแข็งแห้ง	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า (๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐ ๑,๐๐๐
	๑๒.๑๔ การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	๕,๐๐๐
	๑๒.๑๕ การผลิตแชลแล็ค หรือสารเคลือบเงา	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า (๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๓๐๐ แรงม้า (๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๓๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า (๔) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๖,๐๐๐
	๑๒.๑๖ การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค	
	(๑) จำนวนไม่เกิน ๕๐๐ กิโลกรัม (๒) จำนวนเกิน ๕๐๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ กิโลกรัม (๓) จำนวนเกิน ๑,๐๐๐ กิโลกรัม	๒๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐
	๑๒.๑๗ การผลิต สะสม หรือบรรจุขาว	๕๐๐
๑๓	กิจการอื่นๆ	
	๑๓.๑ การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๑๓.๒ การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า	

	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๒๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๑๓.๓ การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๑๓.๔ การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร	๓๐๐
	๑๓.๕ การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้	
	(๑) พื้นที่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๒๐๐
	(๒) พื้นที่เกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	(๓) พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๔๐๐
	(๔) พื้นที่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	๑๓.๖ การประกอบกิจการโกดังสินค้า	
	(๑) พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๒) พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๓) พื้นที่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๔) พื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	๑๓.๗ การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพ เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๕๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๓๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๓๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า	๑,๕๐๐
	(๔) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๑๓.๘ การพิมพ์ เขียน ฟันสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๓๐๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๓๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	(๔) ใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐๐ แรงม้า	๖,๐๐๐
	๑๓.๙ การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา	๖,๐๐๐
	๑๓.๑๐ การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐
	๑๓.๑๑ การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค	๕๐๐
	๑๓.๑๒ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง	
	(๑) ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๕๐๐
	(๒) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	(๓) ใช้เครื่องจักรเกิน ๑,๐๐๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	๑๓.๑๓ การผลิต สสะสม หรือขนส่งไปโอติเซลและเอทานอล	
	(๑) จำนวนไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	๕๐๐
	(๒) จำนวนเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร	๑,๐๐๐
	(๓) จำนวนเกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ ลิตร	๑,๕๐๐
	(๔) จำนวนเกิน ๕๐,๐๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร	๓,๕๐๐

	(๕) จำนวนเกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร	๔,๕๐๐
--	----------------------------	-------

- รายละเอียดตามเอกสารที่แจ้งให้ทราบพร้อมระเบียบวาระการประชุม จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- ประธานสภาฯ**  
ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดเสนอแทนนายก อบต.ไปแล้วนั้นมีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายบ้างครับ (ไม่มี)  
เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ร่างข้อบัญญัติตำบลข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ....  
ขอมติ สมาชิกสภาฯ ท่านใดรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ....ในวาระที่หนึ่ง  
ขั้นรับหลักการ โปรดยกมือ
- ประธานสภาฯ**  
มติที่ประชุม มีมติรับหลักการในวาระที่หนึ่งเป็นเอกฉันท์  
การพิจารณาในวาระที่สอง **ขั้นแปรญัตติ**  
ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานสภาฯ ที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ และให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติที่คณะกรรมการแปรญัตติ  
แก้ไขเท่านั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ ซึ่งร่างข้อบัญญัติ  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. .... มีทั้งหมด ๓๔ ข้อ และมีค่าธรรมเนียมตามบัญชีท้ายข้อบัญญัติ ที่ประชุมสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา มีผู้ใดจะเสนอคำ  
แปรญัตติในข้อใดให้ยกมือเสนอในที่ประชุมได้เลยนะครับ  
**ที่ประชุม** ไม่มีผู้ใดเสนอแปรญัตติ
- ประธานสภาฯ**  
ถ้าไม่มีผู้ใดแปรญัตติเพิ่มเติมผมขอผ่านวาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติไปนะครับ
- ประธานสภาฯ**  
**การพิจารณาในวาระที่ ๓ ขั้นลงมติ**  
ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง การควบคุม  
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. .... วาระที่สาม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.  
๒๕๖๕ หมวด ๓ ว่าด้วยเรื่องญัตติ ข้อ ๕๒ กำหนดว่า การพิจารณาร่างข้อบัญญัติใน  
วาระที่สามไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย  
ถ้ามีเหตุผลอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติให้ตราเป็น  
ข้อบัญญัติหรือไม่ ดังนั้น จึงขอสอบถามที่ประชุมว่ามีสมาชิกสภาท่านใดประสงค์จะ  
เสนอให้มีการอภิปรายหรือไม่ ถ้ามีกรุณายกมือขึ้น  
ที่ประชุมไม่มีผู้เสนอให้อภิปราย  
- ถ้าที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอให้มีการอภิปราย ผมจะขอสอบถามมติที่  
ประชุม สมาชิกสภาฯ  
- ท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง การ  
ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. .... กรุณายกมือขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ....

**๕.๕.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่องการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข และแมว พ.ศ. ....**

ประธานสภาฯ

ตามระเบียบวาระระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขั้นตอนการพิจารณาเป็นไปตามระเบียบวาระที่ ๕.๕.๑

**การพิจารณาในวาระที่หนึ่ง วาระรับหลักการ**

ขอให้ทางผู้บริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายก อบต.

ตามระเบียบวาระมอบให้หัวหน้าสำนักปลัดเสนอต่อที่ประชุมแทน

นางสาวสุธาณี โคะแสง (หัวหน้าสำนักปลัด)

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบ (ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข และแมว

พ.ศ. ....

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข และแมว

เหตุผล

การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข และแมวให้เหมาะสมกับสภาพการของพื้นที่ในชุมชนจะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเหตุเดือดร้อนรำคาญจากสุนัข และแมว เพื่อประโยชน์ในการรักษา สภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน และสามารถป้องกันอันตรายจากโรคพิษสุนัขบ้า หรือโรคระบาดที่เกิดจากสุนัข และแมว สมควรกำหนดเขตควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข และแมว จึงตราข้อบัญญัตินี้

(ร่าง)

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข และแมว

พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข และแมว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม และนายอำเภอพุนพิน จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข และแมว พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม แล้วสามสิบวัน

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีข้อบัญญัติอื่นที่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัติฉบับนี้ ให้ใช้ข้อบัญญัติฉบับนี้แทน  
ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“การเลี้ยงสุนัข และแมว” หมายความว่า การมีสุนัขและแมวไว้ในครอบครอง การดูแลเอาใจใส่ บำรุงรักษาหรือการให้อาหาร กรรมวิธีหรือวิธีการที่จะดูแลสุนัข และแมวให้เจริญเติบโตและมีชีวิตอยู่ได้ในสถานที่เลี้ยง สัตว์

“การปล่อยสุนัข และแมว” หมายความว่า การเลี้ยงสุนัข และแมวในลักษณะที่มีการปล่อยให้อยู่นอก สถานที่เลี้ยงสัตว์ รวมทั้งการสละการครอบครองสุนัข และแมว

“สถานที่เลี้ยงสัตว์” หมายความว่า คอกสัตว์ กรงสัตว์ ที่ขังสัตว์ หรือสถานที่ในลักษณะอื่นที่ใช้ในการ ควบคุมสัตว์ที่เลี้ยง ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงแนวอาณาเขตที่ดินซึ่งใช้ประกอบการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ติดกันเป็นพื้นที่เดียว

“เจ้าของสุนัข และแมว” หมายความว่า เจ้าของกรรมสิทธิ์ ผู้ครอบครองสุนัข และแมว ทั้งนี้ให้ หมายความรวมถึงผู้เลี้ยง ผู้ให้ที่อยู่อาศัยและผู้ควบคุมสุนัข และแมวด้วย

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ข้อ ๕ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๖ เพื่อประโยชน์ในการรักษาสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชนใน ท้องถิ่นหรือเพื่อป้องกันอันตรายจากเชื้อโรคที่เกิดจากสุนัข และแมว ให้พื้นที่ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ดังต่อไปนี้ เป็นเขตควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข และแมว

๖.๑ ให้พื้นที่ต่อไปนี้เป็นเขตห้ามเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข และแมวโดยเด็ดขาด

๖.๑.๑ ที่สาธารณะ ทางสาธารณะ

๖.๑.๒ สถานที่ซึ่งไม่ใช่เคหะสถานของตนเอง

๖.๒ ให้พื้นที่ต่อไปนี้เป็นเขตห้ามเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข และแมวเกินจำนวนที่กำหนด

๖.๒.๑ ให้พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เป็นเขตห้ามเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขเกินจำนวน

๓ ตัว ต่อ ครั้วเรือน

๖.๒.๒ ให้พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เป็นเขตห้ามเลี้ยงหรือปล่อยแมวเกินจำนวน

๓ ตัว ต่อ ครั้วเรือน

ข้อความในวรรคหนึ่งไม่ให้ใช้บังคับการเลี้ยงสุนัขของ วัด ศาลเจ้า สถานที่ราชการ มูลนิธิ สมาคม รัฐวิสาหกิจ สำนักสงฆ์ หรือสถานที่อื่นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

กรณีที่ต้องการเลี้ยงเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๖.๓ การเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมวต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๓.๑ การขึ้นทะเบียนสุนัข และแมว

(๑) ภายใน ๙๐ วัน นับแต่ข้อบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ ให้เจ้าของสุนัข และแมว ดำเนินการขึ้นทะเบียนสุนัข และแมวทุกตัวที่อยู่ในครอบครองต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม และรับบัตรประจำตัว สุนัข และแมวหรือสัญลักษณ์หรือวิธีการกำหนดระบุตัวตนของสุนัขและแมวอื่นใด ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าข้าม กำหนด

(๒) หากเจ้าของสุนัข และแมวต้องการมอบสุนัข และแมว หรือเปลี่ยนแปลงความเป็นเจ้าของให้แก่บุคคลอื่น ต้องแจ้งต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มอบสุนัขและแมวหรือมีการเปลี่ยนแปลงความเป็นเจ้าของ เพื่อดำเนินการแก้ไขบัตรประจำตัวสุนัขและแมว หรือสัญลักษณ์ หรือวิธีการกำหนดระบุตัวตนของสุนัขและแมวอื่นใด

(๓) ในกรณีที่มีสุนัข และแมวเกิดใหม่ ให้เจ้าของสุนัข และแมวดำเนินการขึ้นทะเบียนภายใน ๑๕ วัน และต้องจัดการให้สุนัข และแมวนั้นได้รับการฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า

(๔) กรณีที่เจ้าของนำสุนัข และแมวที่อยู่ในครอบครองย้ายออกนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม โดยถาวร หรือสุนัข และแมวที่อยู่ในครอบครองตาย เจ้าของสุนัข และแมวต้องดำเนินการแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่มีการย้ายสุนัขและแมว ออกนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโดยถาวร หรือวันที่สุนัขและแมวตาย

#### ๖.๓.๒ การป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

(๑) เจ้าของสุนัข และแมว ต้องจัดการให้สุนัข และแมวทุกตัวได้รับการฉีดวัคซีนจากสัตวแพทย์ หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากสัตวแพทย์ หรือผู้ประกอบการบำบัดโรคสัตว์โดยการฉีดวัคซีนครั้งแรก ต้องดำเนินการเมื่อสุนัข และแมวนั้นมีอายุตั้งแต่สองเดือนขึ้นไปแต่ไม่เกินสี่เดือนและต้องจัดการให้ได้รับการฉีดวัคซีนครั้งต่อไป ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบรับรองการฉีดวัคซีน

(๒) หากเจ้าของสุนัข และแมวพบเห็นอาการ หรือสงสัยว่าสุนัข และแมวในครอบครองมีอาการของโรคพิษสุนัขบ้าให้กักสุนัข และแมวไว้ และแจ้งต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ภายใน ๒๔ ชั่วโมง เพื่อประโยชน์ในการควบคุมโรค

(๓) ในกรณีที่เกิดการระบาดของโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่ตามประกาศเขตกำหนดโรคระบาดชั่วคราว ให้เจ้าของสุนัข และแมวทำการควบคุมสุนัข และแมวไว้ ณ สถานที่เลี้ยงสัตว์จนกว่าจะสิ้นระยะเวลาตามประกาศ

#### ๖.๓.๓ การควบคุมด้านสุขลักษณะ

(๑) เจ้าของสุนัข และแมวต้องจัดสถานที่เลี้ยงสุนัข และแมวให้เหมาะสมและดูแลสถานที่เลี้ยงให้สะอาดถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ

(๒) เจ้าของสุนัข และแมวต้องควบคุมดูแลสุนัข และแมว มิให้ก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง

#### ๖.๓.๔ การควบคุมเมื่อนำสุนัข และแมวออกนอกสถานที่เลี้ยงสัตว์

(๑) เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ให้เจ้าของสุนัข และแมวพกบัตร หรือติดเครื่องหมายประจำตัวสุนัข และแมว และต้องมีการควบคุมดูแลมิให้ก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่น

(๒) เจ้าของสุนัขและแมวต้องจัดการมูลสัตว์หรือของเสียอันเกิดจากสุนัขและแมว ในสถานที่หรือทางสาธารณะ หรือสถานที่อื่นใดให้ถูกสุขลักษณะโดยทันที

ข้อ ๗ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ ณ วันที่ .....(นายอมฤต นิจอาคม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

รายละเอียดตามเอกสารที่แจ้งให้ทราบพร้อมระเบียบวาระการประชุม จึงเรียนมาเพื่อ  
พิจารณาเห็นชอบ

ประธานสภาฯ

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดเสนอแทนนายก อบต.ไปแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย  
บ้างครับ (ไม่มี)

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ร่างข้อบัญญัติตำบลข้อบัญญัติองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข และแมว พ.ศ. ....

ขอมติ สมาชิกสภาฯ ท่านใดรับหลักการแห่งร่างร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน  
ตำบลท่าข้าม เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ....ในวาระที่  
หนึ่งขึ้นรับหลักการ โปรดยกมือ

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม มีมติรับหลักการในวาระที่หนึ่งเป็นเอกฉันท์

การพิจารณาในวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปร  
ญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานสภาฯ ที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ  
และให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติที่คณะกรรมการแปรญัตติ  
แก้ไขเท่านั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ ซึ่งร่างข้อบัญญัติ  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข และแมว  
พ.ศ..... มีทั้งหมด ๗ ข้อ ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เป็นกรรมการ  
แปรญัตติเต็มสภา มีผู้ใดจะเสนอคำแปรญัตติในข้อใดให้ยกมือเสนอในที่ประชุมได้เลย  
นะครับ

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม ไม่มีผู้ใดเสนอแปรญัตติ

ถ้าไม่มีผู้ใดแปรญัตติเพิ่มเติมผมขอผ่านวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติไปนะครับ

ประธานสภาฯ

การพิจารณาในวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง การควบคุมการ  
เลี้ยงหรือปล่อยสุนัข และแมว พ.ศ. .... วาระที่สาม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.  
๒๕๖๕ หมวด ๓ ว่าด้วยเรื่องญัตติ ข้อ ๕๒ กำหนดว่า การพิจารณาร่างข้อบัญญัติใน  
วาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย  
ถ้ามีเหตุผลอันสมควร ในการพิจารณาครั้งนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติให้ตราเป็น  
ข้อบัญญัติหรือไม่ ดังนั้น จึงขอสอบถามที่ประชุมว่ามีสมาชิกสภาท่านใดประสงค์จะ  
เสนอให้มีการอภิปรายหรือไม่ ถ้ามีกรุณายกมือขึ้น

ที่ประชุมไม่มีผู้เสนอให้อภิปราย

- ถ้าที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดเสนอให้มีการอภิปราย ผมจะขอสอบถามมติที่  
ประชุม สมาชิกสภา ฯ

- ท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง การ  
ควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข และแมว พ.ศ. .... กรุณายกมือขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข และแมว พ.ศ. ....

### ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภาฯ

นายก อบต.

### เรื่องอื่นๆ

มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ต่อที่ประชุมขอเชิญครับ

ในนามของคณะผู้บริหาร ขอขอบคุณสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ทุกคน ที่ได้ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ ณ ที่นี้ ขอเรียนแจ้งไปยังทุกท่านในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น จะดำเนินการในการพัฒนาด้านไฟฟ้า และระบบประปา ก่อน ตามนโยบาย ที่ได้แถลงไว้ต่อสภาฯ ในเรื่องของอุบัติเหตุของปีงบประมาณนั้น ตัวอย่างบางรายการ ที่ตั้งไว้เดิมงบประมาณไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม เช่นโครงการ ก่อสร้างวางท่อระบาย น้ำคอนกรีตเสริมเหล็กบางลาพู หมู่ที่ ๕ ซึ่งค่าใช้จ่ายบางรายการ ที่ประมาณการไว้ เดิม ไม่ได้คิดคำนวณค่าใช้จ่ายปริมาณดินถมไว้ ส่วนบางรายการที่ขอใช้เงินสะสมไปก็ ไม่สามารถดำเนินการได้ เช่นโครงการก่อสร้างประตูละบายน้ำหมอนบน หมอนล่าง และบ้านนายสนธยา หมู่ที่ ๓ แนวทางต่อไปจะขอยกเลิกโครงการ เพื่อคำนวณ ค่าใช้จ่ายใหม่ เพื่อขออนุมัติต่อสภาฯ ใช้เงินสะสม ในปีงบประมาณใหม่ต่อไป

นายสันติพงษ์ กลิ่นขจร (สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑) ขอเรียนไปทางผู้บริหารเพื่อประสานขอติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณ ถนนย่านตุ๊สินค้า กับทาง อบจ.หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสถานที่เป็นสถานที่ที่ออก กำลังกายของประชาชน ซึ่งในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลเมืองท่าข้ามได้ประสาน กับการรถไฟเพื่อใช้จ่ายงบประมาณในการติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างเรียบร้อยแล้ว เรียนมาทางผู้บริหารเพื่อได้พิจารณาดำเนินการเพื่อประสานการติดตั้งในพื้นที่ รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

นายประเสริฐศักดิ์ ยี่ไถ่ (สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๖) เรียนแจ้งมาทางผู้บริหาร เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาระบบประปา หมู่บ้านของหมู่ที่ ๖ ซึ่งเกิดจากมอเตอร์ไฟฟ้าที่ใช้สูบน้ำได้เกิดเสียจึงขอเสนอแนวทาง ให้ใช้มอเตอร์ไฟฟ้าสำรองไว้ใช้ กรณีเกิดการเสียที่เกิดขึ้นในวันหยุดราชการระบบ ประปาจะได้รับการร้องเรียนจากผู้ใช้น้ำจึงแจ้งมาทางผู้บริหารได้บริหารจัดการของ พนักงานผู้ดูแลระบบประปาหมู่บ้านให้ใช้ได้ปกติ

นางแห่งน้อย พัฒน์แก้ว (สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔) ขอสอบถามทางผู้บริหาร ในการดำเนินการ ซ่อมแซมฝาท่อระบาย น้ำบริเวณถนนในเขตพื้นที่หมู่ที่ ๔

นายสิทธิพล โตประศรี (สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓) ขอแจ้งมาทางผู้บริหาร เพื่อพิจารณาแก้ไขการร้องเรียนของผู้ใช้ถนน สัญจรในเขตพื้นที่หมู่ที่ ๓ ถนนหินคลุกเป็นหลุมบ่อ มีจำนวน ๒ สาย ๑. ถนนสายวง แหวน ตรงหน้าบ้านพัก ๒. ถนนสาย ๓/๓

นายบุญสงค์ แดงสุข (รองประธานสภาฯ) ขอแจ้งมาทางผู้บริหาร เพื่อพิจารณาแก้ไข การร้องเรียนของ ผู้ใช้ถนนสัญจร ในเขตพื้นที่หมู่ที่ ๖ ซึ่งถนนชำรุดเป็นหลุมบ่อ

นายก อบต.

ขอตอบข้อสอบถามของสมาชิกดังนี้



-หมู่ที่ ๑ ในการพิจารณาในเรื่องดังกล่าวได้ประสานกับเทศบาลเมืองท่าข้ามเพื่อรับทราบแนวทางในการขอใช้พื้นที่ เพื่อใช้งบประมาณในการติดตั้งระบบไฟฟ้าซึ่งเป็นพื้นที่ของการรถไฟฯ จะได้เร่งดำเนินการให้ต่อไป ในการใช้งบประมาณในเขตพื้นที่ของหน่วยงานอื่น ยกตัวอย่างกรณีการก่อสร้างถนนในเขตรับผิดชอบของกรมชลประทานก็ต้องขอใช้พื้นที่ดำเนินการเหมือนกัน

-หมู่ที่ ๒ ในการพิจารณาแก้ไขระบบประปาในเขตพื้นที่หมู่ที่ ๒ จะได้เร่งรัดกำชับเจ้าหน้าที่ให้แก้ไขปัญหาให้ได้โดยด่วนหากเกิดเหตุระบบประปาเสียใช้การไม่ได้ ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นได้รับการร้องเรียนมาทางนายกฯตลอดจนท่านกำนันและสมาชิกในเขตพื้นที่ ในส่วนของการจ้างผู้ดูแลระบบประปาได้กำชับให้ผู้ดูแลได้ทำการล้างระบบทุกๆวันและให้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารได้รับทราบทางกลุ่มไลน์ หากได้รับการร้องเรียนขึ้นบ่อยๆ จะได้พิจารณาเลิกจ้าง การดำเนินการได้ดำเนินการใช้มอเตอร์สูบน้ำสำรองตามแนวทางที่สมาชิกฯได้เสนออยู่แล้ว อีกเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนกรณีกิ่งก้อบุกบ้านของประชาชนในเขตพื้นที่หมู่ที่ ๒ จะได้ดำเนินการให้ งานสาธารณสุข ได้เข้าร่วมดำเนินการแก้ไข

-หมู่ที่ ๔ การแก้ไข อยู่ระหว่างหาผู้รับจ้างเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม ได้ให้ทางกองช่างได้คิดคำนวณราคาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประมาณค่าซ่อมแซมประมาณหนึ่งแสนกว่าบาท ส่วนเรื่องของระบบไฟฟ้าความส่องสว่างสาธารณะขัดข้องเสียหายฝากท่านสมาชิกได้พิจารณาจัดทำเครื่องหมายเพื่อเป็นสัญลักษณ์และเพื่อความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา การจัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้าก็เกิดความล่าช้าจากการยื่นอุทธรณ์ของผู้ขายหากได้มา รวดเร็วจะได้แก้ปัญหาให้ประชาชนได้ทันทั่วทั้ง ในเขตพื้นที่หมู่ที่ ๔ ได้ดำเนินการให้ทางกองช่างเข้าไปติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างเพิ่มเติมตามที่ร้องขอมาแล้ว

-หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๒ ตลอดจนหมู่อื่นๆในพื้นที่ที่เกิดปัญหาถนนชำรุด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามจะได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมต่อไป ในส่วนของหมู่ที่ ๗ ได้ขอความอนุเคราะห์ผู้รับจ้างในเขตพื้นที่ได้ช่วยเหลือในการปรับเกรดถนนให้ใช้งานได้ดียิ่งขึ้น

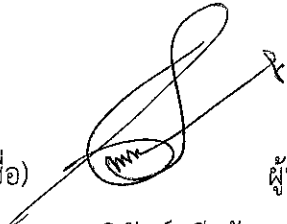
-ขอเพิ่มเติมในส่วนของการขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอแจ้งให้สมาชิกได้รับทราบว่า ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้จัดสรรงบประมาณมาให้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จำนวนสองโครงการ คือ หนึ่ง โครงการปรับปรุงโรงผลิตฝักบางท่าข้าม หมู่ที่ ๓ และสอง โครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ เรียงมาเพื่อเพื่อนสมาชิกได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

## ประธานสภาฯ

ที่ประชุมมีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่  
(ที่ประชุมไม่มีเพิ่มเติม)

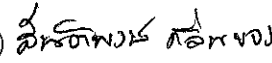
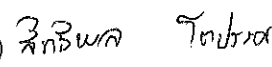

ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าประชุมและเข้าร่วมประชุม และทำให้การดำเนินการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วันนี้ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.


(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นายอนันต์ มีแก้ว)  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เห็นว่าถูกต้องจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม  
(นายสันติพงษ์ กลิ่นขจร)  
(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม  
(นายสิทธิพล โตประศรี)  
(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม  
(นายประเสริฐศักดิ์ ยี่ไถ่)

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม  
รับรองรายงานการประชุมสภาสมัย วิสามัญ  
สมัยที่.....ครั้งที่.....ประจำปี.....๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)   
(นายไชยยันต์ พิชญฤทธิ์)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม  
วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖