

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ส่งมอบ ภายใน	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	ค่าอาหารเสริม(นม)	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา	681,385.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขอผู้มีจิตศรัทธา
2	"	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000.00	-	-	"	"	ตามความ
3	"	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา	20,000.00	-	-	"	"	จำเป็น
4	"	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	20,000.00	-	-	"	"	ตลอดทั้งปี
5	"	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน	30,000.00	-	-	"	"	
7	"	ค่าวัสดุงานบำรุงอาคาร	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	25,000.00	-	-	"	"	
8	"	ค่าวัสดุงานบำรุงอาคาร	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา	20,000.00	-	-	"	"	
9	"	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	80,000.00	-	-	"	"	
10	"	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน	90,000.00	-	-	"	"	
11	"	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	150,000.00	-	-	"	"	ทุกเดือน
12	"	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบ	50,000.00	-	-	"	"	
13	"	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	20,000.00	-	-	"	"	
14	"	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานเกษตรและชุมชน	200,000.00	-	-	"	"	
15	"	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	"	5 วัน	
16	"	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา	20,000.00	-	-	"	"	
17	"	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	40,000.00	-	-	"	"	

ลงชื่อ..........นักวิชาการพัสดุ

(นางชนนิศา วงศ์เพชร)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววรรณาภรณ์ ตั้งทอง)

ลงชื่อ..........ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

(ถาวร รอดระกำ)