

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีการจัดหา	ส่งมอบ ภายใน	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)				
18	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานและและชุมชน	20,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา
19	"	วัสดุการเกษตร	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	60,000.00	-	"	"	ตามความ
20	"	คำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา	5,000.00	-	"	"	เหมาะสม
21	"	คำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	10,000.00	-	"	"	
22	"	คำวัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา	20,000.00	-	"	"	
23	"	คำวัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	แผนงานการพาณิชย์	60,000.00	-	"	"	
24	"	คำวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานและและชุมชน	150,000.00	-	"	"	
26	"	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	15,000.00	-	"	"	
		หมวดค่าครุภัณฑ์							
27	เม.ย.มิ.ย.61	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับ 5-6	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	1,500.00	-	"	"	
28	"	เครื่องดูดฝุ่น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	14,000.00	-	"	"	
29	"	เครื่องทำลายเอกสาร	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	32,000.00	-	"	"	
30	"	เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง 1 เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	17,000.00	-	"	"	
31	"	จัดซื้อตู้เอกสารชนิดบานเลื่อน จำนวน 1 ตู้	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	3,900.00	-	"	"	



ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกรรณิณ ตั้งทอง)



ลงชื่อ.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

(ถาวร รอดระกำ)



ลงชื่อ.....นักวิชาการพัสดุ

(นางชนิดา วงศ์เพชร)