

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ส่งมอบ ภายใน	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
32	เม.ย.ม.ย.61	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน จำนวน 1 ตู้	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	5,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
33	เม.ย.ม.ย.61	จัดซื้อพัสดุสมุดสหกรณ์ตั้งพื้น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	2,598.00	-	-	"	"	
34	เม.ย.ม.ย.61	จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 5-6	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	5,000.00	-	-	"	"	
35	เม.ย.ม.ย.61	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน จำนวน 1 ตู้	กองคลัง	บริหารงานคลัง	5,500.00	-	-	"	"	
36	ม.ค.-มี.ค.61	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดฝาผนัง จำนวน 4 เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษาฯ	112,000.00	-	-	"	"	
37	เม.ย.ม.ย.61	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับ 5-6	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	1,500.00	-	-	"	"	
38	เม.ย.ม.ย.61	จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 5-6	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	5,000.00	-	-	"	"	
39	เม.ย.ม.ย.61	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดฝาผนัง จำนวน 2 เครื่อง	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	45,000.00	-	-	"	"	
		ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
40	ม.ค.-มี.ค.61	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	21,000.00	-	-	"	"	
41	ม.ค.-มี.ค.61	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองคลัง	บริหารงานคลัง	12,000.00	-	-	"	"	
42	ม.ค.-มี.ค.61	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษาฯ	21,000.00	-	-	"	"	



ลงชื่อ..... น.กฤษกรการพัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

(นางชนิศา วงศ์เพชร)

(นางสาวกรรณิ์ ดั่งทอง)

(ถาวร รติระงัก)