



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครในระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ (๑) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับข้อ ๔ ของประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑.๑ พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นางสาวสุภาวดี ภัคดี	
๒	๐๒	นางนิตยา เกิดชูกุล	
๓	๐๓	นางสาวรัชฎาภรณ์ อ้อยเที่ยง	

๑.๒ พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นายศุภชัย ด่านคุณธรรม	
๒	๐๒	นายสุพันธ์ ศิวายพรหมณ์	

อนึ่ง การสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิการเข้ารับการประเมินสมรรถนะข้างต้นได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ดีทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ หากพบว่าเป็นผู้มีความสมบูรณ์ดีไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ แม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง หรือได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามแล้วก็ตาม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โดยจะไม่ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรณีนี้ถึงลำดับที่บรรจุแต่งตั้ง หรือพิจารณาให้ออกจากการปฏิบัติราชการในกรณีที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างไปแล้ว

/๒. กำหนดวัน...

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๒.๑. พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จำนวน ๑ อัตรา

ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ตามวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

วัน/เวลา ประเมิน สมรรถนะ	สมรรถนะ	สถานที่ ประเมิน สมรรถนะ	อุปกรณ์ที่ใช้ใน การประเมิน สมรรถนะ
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว</p> <p>(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม</p> <p>(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน</p> <p>(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย</p> <p>๑.๒ วิชาภาษาไทย</p> <p>การใช้ภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p> <p>๑.๓ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</p> <p>(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	ห้องประชุม สภา อบต. ท่าข้าม	ปากกาน้ำเงิน หรือ ปากกาสีดำ น้ำยาลบคำผิด

/(๔) พระราชบัญญัติ...

วัน/เวลา ประเมินสมรรถนะ	สมรรถนะ	สถานที่ ประเมินสมรรถนะ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการ ประเมินสมรรถนะ
	<p>(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>(๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>(๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๘) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>		
<p>๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.</p>	<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>(๕) พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>ห้องประชุมสภา อบต.ท่าข้าม</p>	<p>ปากกาน้ำเงินหรือปากกาสีดำน้ำยาลบคำผิด</p>

/(๕) ระเบียบกระทรวง...

วัน/เวลา ประเมินสมรรถนะ	สมรรถนะ	สถานที่ ประเมินสมรรถนะ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการ ประเมินสมรรถนะ
	(๖) พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่า สัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕ (๗) หลักบัญชีเบื้องต้น (๘) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ		
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก คุณสมบัติส่วนบุคคล ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของ ผู้สมัคร เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่ อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ ความรู้ในเรื่องการรักษา ความปลอดภัยแห่งชาติ ความ สามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ จริยธรรมและ คุณธรรม มนุษยสัมพันธ์ การ ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น	ห้องประชุมสภา อบต.ท่าข้าม	ปากกาน้ำเงินหรือ ปากกาสีดำ น้ำยาลบคำผิด

๒.๒. พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

วัน/เวลา ประเมินสมรรถนะ	สมรรถนะ	สถานที่ประเมิน สมรรถนะ	อุปกรณ์ที่ใช้ใน การประเมิน
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	ห้องประชุมสภา อบต.ท่าข้าม	-

/๓. ระเบียบเกี่ยวกับ....

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบวิธีการเลือกสรร อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ๓.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม
- ๓.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
- ๓.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้
- ๓.๔ ต้องเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะ ได้แก่ ปากกาน้ำเงิน หรือปากกาดำ น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น
- ๓.๕ ให้ไปถึงสถานที่ประเมินสมรรถนะ (สอบ) ก่อนเริ่มเข้าสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว
- ๓.๖ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ
- ๓.๗ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ
- ๓.๘ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด
- ๓.๙ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดไว้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบในการสอบสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับสมรรถนะนั้น
- ๓.๑๐ ห้ามมิให้ผู้ประเมินสมรรถนะออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำคำตอบ
- ๓.๑๑ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใด เครื่องมือสื่อสาร และเครื่องคำนวณทุกชนิด เข้าไปในห้องสอบ
- ๓.๑๒ เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูด หรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะอื่น หรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเท่านั้น
- ๓.๑๓ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบ และเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
- ๓.๑๔ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้
- ๓.๑๕ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น
- ๓.๑๖ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว
- ๓.๑๗ เมื่อประเมินสมรรถนะเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมินสมรรถนะคนอื่น และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นรบกวนผู้ที่ยังประเมินสมรรถนะอยู่

/๓.๑๘ หากมีเหตุสงสัย...

๓.๑๘ หากมีเหตุสงสัยประการใดเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ให้สอบถามจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๓.๑๙ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๓.๒๐ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

๓.๒๑ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหรือเลือกสรรจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนน หรือไม่ให้ผ่านการเลือกสรรหรือไม่มีสิทธิประเมินสมรรถนะต่อไปก็ได้

๓.๒๒ เพื่อปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในขณะนี้ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะสวมหน้ากากอนามัยตลอดการประเมินทุกขั้นตอน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประดิษฐ์ ทองจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม