



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ที่ ๕๐๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสถานที่น่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามได้จัดทำโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) เพื่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดี และเหมาะสม มีความปลอดภัย มีระเบียบ ถูกสุขลักษณะ จะมีส่วนช่วยให้คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยลดอุบัติเหตุ และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ทำให้เกิดกิจกรรมร่วมกัน เกิดความรักความสามัคคี การทำงานเป็นทีม รวมทั้งดูแลสวัสดิการพนักงาน รวมทั้งประชาชนที่มารับบริการ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้ง คณะทำงานดำเนินการตามโครงการ ดังนี้

๑. นายประดิษฐ์ ทองจันทร์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม	ประธานกรรมการ
๒. จ.ส.ต.ถาวร รอดระกำ	ปลัด อบต. ท่าข้าม	คณะกรรมการ
๓. นายสายัณห์ จันทร์เสาร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๔. นางสาววราภรณ์ ดั่งทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. นางพรเพ็ญ ชูระกิจ	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๖. นางสาวสุจิรา กุลศิริ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

- กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ
- จัดทำแผนงานการดำเนินโครงการ
- ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน
- พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายประดิษฐ์ ทองจันทร์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

## โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน (Healthy Work Place)

### ๑. หลักการและเหตุผล

การทำงานเป็นสิ่งสำคัญในชีวิตคนเราโดยคนจะใช้เวลาส่วนใหญ่อยู่ในสถานที่ทำงานผู้ปฏิบัติงานจึงไม่ควรอยู่ในสภาพแวดล้อมการทำงานอันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพดังนั้นหน่วยงานต่างๆ จึงควรกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขภาพรวมถึงการควบคุมในเรื่องเสียงกลิ่นและการรบกวนทางสายตาสิ่งแวดล้อมในที่ทำงานนับแต่สถานที่เครื่องมือเครื่องใช้แสงเสียงอุณหภูมิและกระบวนการในการปฏิบัติงานล้วนเป็นสิ่งสำคัญที่ส่งผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดีและเหมาะสมมีความปลอดภัยถูกสุขลักษณะจะมีส่วนช่วยทำให้คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกทั้งช่วยลดอุบัติเหตุและเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานทำให้เกิดการทำกิจกรรมร่วมกันเกิดความรักความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามได้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณประโยชน์ที่จะเกิดจากการทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อให้เกิดผลที่ดีดังกล่าวข้างต้นซึ่งจะนำไปสู่ความรักความสามัคคีการทำงานเป็นทีมบรรยากาศและประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีตามนโยบายของผู้บริหาร โดยมีวัตถุประสงค์หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม มีสถานที่ทำงานสะอาดปลอดภัยเป็นระเบียบและดูแลสุขภาพของข้าราชการและประชาชนที่มาใช้บริการจึงได้จัดโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ (Healthy Work Place) โดยมีเป้าหมายโครงการให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน “สะอาดปลอดภัยสิ่งแวดล้อมดีมีชีวิตรื่นเริง”

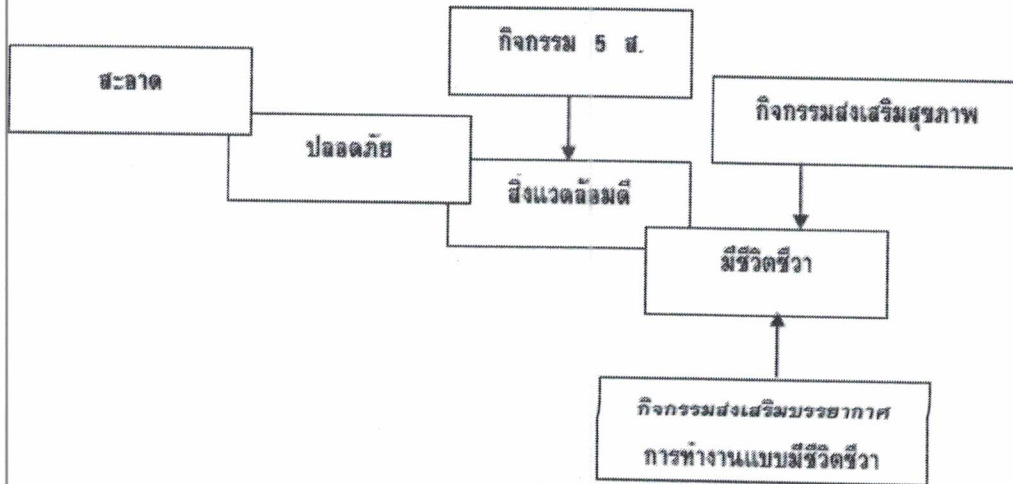
### ๒. วัตถุประสงค์

๑. บุคลากรรับรู้และเห็นคุณค่าของการมีสถานที่ทำงานที่น่าอยู่น่าทำงาน
๒. ส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสุขภาวะในการทำงาน
๓. เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานทำให้มีความคิดสร้างสรรค์เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
๔. เพื่อให้หน่วยงานมีภาพลักษณ์สภาพแวดล้อมมีความปลอดภัยในการทำงานบุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
๕. พนักงาน ลูกจ้าง มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี สร้างความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม

### ๓. เป้าหมายโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน “สะอาดปลอดภัยสิ่งแวดล้อมดีมีชีวิตรื่นเริง”

#### ๔.รูปแบบการดำเนินการ



#### ๕.แนวทางการดำเนินการโครงการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานจากตัวแทนกลุ่ม/ฝ่ายโดยคณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้
  - ๑.๑ กำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน
  - ๑.๒ จัดทำแผนงานการดำเนินโครงการสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน
  - ๑.๓ ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน
  - ๑.๔ พัฒนาปรับปรุงแก้ไขและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน
๒. กำหนดรูปแบบของกิจกรรม
๓. ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

#### ๖.ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือน มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๑

#### ๗.สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

#### ๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามเป็นสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน
๒. บุคลากรมีสุขภาพดีทั้งกายและจิตใจทำให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงานมีความคิดสร้างสรรค์ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ
๓. เกิดภาพลักษณ์สภาพแวดล้อมที่ดีของสถานที่ทำงานมีความปลอดภัยในการทำงาน
๔. เกิดความรักความสามัคคีในองค์กร ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

แผนการดำเนินงานตามโครงการ  
โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน(Healthy Work Place)  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จัดทำโดย  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม  
อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี


๙. การประเมินผลโครงการ


๑. หลักเกณฑ์ “ความสะอาด”
๒. หลักเกณฑ์ “ความปลอดภัย”
๓. หลักเกณฑ์ “สิ่งแวดล้อมที่ดี”

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

การประเมินผ่านเกณฑ์ “สะอาด ปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ดี”

(ลงชื่อ)  ผู้เขียนโครงการ  
(นางสาวสุจิรา กุลศิริ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ  
(นางพรเพ็ญ ชูระกิจ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

จ.ส.ต.  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(ถาวร รอดระกำ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายประดิษฐ์ ทองจันทร์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปี ๒๕๖๑  
วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประดิษฐ์ ทองจันทร์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	จ.ส.ต.ถาวร รอดระกำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายสายัณห์ จันทร์เสาร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔	นางสาววารภรณ์ ด้วงทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นางพรเพ็ญ ธุระกิจ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๖	นางสาวสุจิตรา กุลศิริ	นักทรัพยากรบุคคล	
๗	น.ส.ศรวิวรรณ สุวรรณรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๘	น.ส.นฤนาท ศรีเทพ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-
๙	น.ส.รติ กสิวงศ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๐	นางชนิศา วงศ์เพชร	นักวิชาการพัสดุ	
๑๑	นางวีรญา สุป็นดี	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๒	นางสุชาดา วิชัยดิษฐ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๓	น.ส.จันทร์รัตน์ จรุงรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๔	นายวิเชียร แจ่มแจ่ม	พนักงานสูบน้ำ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายก อบต.ท่าข้าม

ในวันนี้ที่กระผมได้เรียกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มาเพื่ออยากจะให้มีสิ่งดี ๆ เกิดขึ้นในหน่วยงานของเรา ในที่ทำงานของเรา โดยให้ปลัดเสนอ โครงการขึ้นมาเพื่อสอดรับนโยบาย ที่ต้องการทำให้ อบต.ท่าข้าม ของเรา เป็นสถานที่ทำงานที่ สะอาด น่าอยู่ ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่ดี รวมทั้งสร้างความรักความสามัคคีในหมู่พนักงาน และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

ปลัด อบต.ท่าข้าม

ตามที่ได้เสนอให้จัดทำโครงการสถานที่ทำน่าน่าอยู่ น่านำทำงาน (Healthy Work Place) ต่อคณะ ผู้บริหารแล้ว ซึ่งคณะผู้บริหารมีความคิดว่าเป็นโครงการที่ดี เป็นประโยชน์จึงได้แต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งมาจาก ผู้บริหาร ปลัด และผู้อำนวยการกอง/สำนักแต่ละส่วน เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบาย แนว ทางการปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและให้การสนับสนุน การดำเนินงาน

เสนอการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

นักทรัพยากรบุคคล

- กิจกรรมด้านความสะอาด มีการกำหนดวันทำความสะอาดใหญ่ รายสัปดาห์ รายเดือนหรือรายปี  
-กิจกรรมด้านความปลอดภัย เกี่ยวกับงานซ่อมบำรุง ให้สำนักปลัดรับผิดชอบในภาพรวม มีหน้าที่ แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบอุปกรณ์ หากพบวัสดุอุปกรณ์ชำรุด ให้ดำเนินการแจ้งซ่อมผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเร็ว

- กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับงานปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ทำงาน บำรุงรักษาบริเวณ ที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม

หัวหน้าสำนักปลัด

กิจกรรมด้านความสะอาด ดิฉันอยากเสนอให้เป็นรายเดือน เนื่องจากแต่ละส่วนมีภารกิจหน้าที่ที่ ต้องปฏิบัติ และ อบต. มีตำแหน่งคนงานปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน ส่วนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม อยาก ให้ทำการพัฒนาหน้า อบต. โดยการให้ทำการปรับปรุงอีกหน่อย ให้มีการปลูกดอกไม้ ปลูกหญ้า เพิ่มเติม

ปลัด อบต.ท่าข้าม

กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาจให้กองช่าง เป็นผู้ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ เช่น สายไฟ อุปกรณ์ ไฟฟ้า รถยนต์ เนื่องจากฝ่ายช่าง มีคนที่จบด้านช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า มาและมีประสบการณ์ในด้านการซ่อมแซม เบื้องต้น หากไม่สามารถซ่อมได้ ควรแจ้งให้ช่างที่ชำนาญการกว่ามาดำเนินการซ่อม โดยเร็ว

ที่ประชุม

มีมติให้มีการทำความสะอาดใหญ่ เรียกว่า “Big Cleaning Day” เป็นประจำทุกปี สำหรับปี ๒๕๖๑ นี้กำหนดให้เป็นวันที่ ๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๑ และให้มีการประชุมเพื่อประเมินผลการ ดำเนินงาน รับฟังและแก้ไขปัญหาดังต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ  
-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุจิรา กุลศิริ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประดิษฐ์ ทองจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม



แผนการดำเนินงานสถานที่ทำงานไม่อยู่ นำทำงาน (Healthy Work Place)  
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
 แผนงานด้านความสะอาด

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แผนการรณรงค์ทำความสะอาดครั้งใหญ่ (Big Cleaning Day)	๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ร่วมมือทำกิจกรรมทำความสะอาด ๒. เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด เรียบร้อย และปลอดภัย	ปีละ ๑ ครั้ง	๑. ประชุมสัมมนาชี้แจงเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า ๒. กำหนดวันทำความสะอาดใหญ่ ๓. ดำเนินการทำความสะอาด ๔. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน/ปรับปรุงแก้ไข	ทุกฝ่าย	
๒	แผนงานกำจัดขยะ		ทุกสัปดาห์		แม่บ้าน, คนงาน	

แผนงานด้านความปลอดภัย

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แผนงานซ่อมบำรุง	เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ในสำนักงาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	การดำเนินการ ๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ ๒. ดำเนินการแจ้งซ่อมหากมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้น	สำนักปลัด/กองช่าง	สำนักปลัด รับผิดชอบในภาพรวม
	-เครื่องใช้ไฟฟ้า	เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ในสำนักงาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	๑. ตรวจสอบผิดปกติ ๒. บันทึกการใช้งาน ๓. แจ้งซ่อม	สำนักปลัด/กองช่าง	สำนักปลัด รับผิดชอบในภาพรวม
	-คอมพิวเตอร์	เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ในสำนักงาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	๑. ตรวจสอบผิดปกติ ๒. บันทึกการใช้งาน ๓. แจ้งซ่อม	สำนักปลัด/กองช่าง	สำนักปลัด รับผิดชอบในภาพรวม
	-ถังดับเพลิง	เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ในสำนักงาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	๑. ตรวจสอบผิดปกติ ๒. บันทึกการใช้งาน ๓. แจ้งซ่อม	สำนักปลัด/กองช่าง	สำนักปลัด รับผิดชอบในภาพรวม

แผนงานด้านความปลอดภัย

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แผนงานการกำจัดขยะ	เพื่อให้มีการทิ้งขยะที่ถูกต้อง	ตลอดปี	การดำเนินงาน ๑. จัดหาถังขยะขนาดเล็กให้เพียงพอสะดวกและวางไว้ตามจุดต่าง ๆ ได้แก่ ในห้องทำงาน ห้องน้ำ หรือที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม ๒. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทิ้งขยะให้ถูกต้องทุกที่	ทุกฝ่าย	
๒	แผนงานปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคารและหน่วยงาน	เพื่อให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ของอาคารที่ทำงานและสถานที่โดยรอบเป็นระเบียบเรียบร้อย	ปีละครั้ง	๑. จัดหาต้นไม้ ดอกไม้ นำมาปลูกและบำรุงรักษาให้สวยงาม ๒. ตัดหญ้าบริเวณหน้าอาคารและบริเวณรอบ ๆ อาคาร ๓. ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ ให้เป็นระเบียบสวยงาม และป้องกันอันตรายจากการหัก / โคนล้ม	ทุกฝ่าย	
๓	แผนการปรับปรุงอาคาร	เพื่อให้อาคารและสถานที่ทำงานมั่นคงแข็งแรงและสวยงาม	ปีละ ๒ ครั้ง	๑. สำรองอาคารที่ทำการ ๒. จัดทำรายการที่ชำรุด ๓. จัดทำโครงการเสนอของบประมาณซ่อมแซม	กองช่าง	

การดำเนินกิจกรรมและการกำหนดตัวชี้วัดการพัฒนา  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม  
อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ตามโครงการสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ (Healthy Work Place)  
ประจำปี ๒๕๖๑

การดำเนินกิจกรรมและการกำหนดตัวชี้วัดการพัฒนา  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามได้กำหนดแนวทาง การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามตามรายงาน คณะทำงาน  
โครงการสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ (Healthy Work Place) ประจำปี ๒๕๖๐

เกณฑ์การประเมินและการกำหนดตัวชี้วัด

โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ (Healthy Work Place) ประจำปี ๒๕๖๑

หลักเกณฑ์ “สะอาด” ของสถานที่ทำงาน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	หลักเกณฑ์	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
๑	การกำหนดแนวทางการปฏิบัติ	- กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงานจัดเก็บวัสดุ พื้นที่สำหรับพักผ่อน รับประทานอาหาร และพื้นที่อื่น ๆ ที่จำเป็น	- จัดทำป้ายติดบริเวณหน้าห้องน้ำ ห้องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดและห้องเก็บวัสดุต่าง ๆ - จัดทำป้ายระบุพื้นที่ใช้สอยต่าง ๆ ให้ชัดเจน เช่น พื้นที่ในการจัดประชุม ฯลฯ	- ป้ายตามกำหนด ๑๐ จุด	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒.๑ อาคารสถานที่	- ไม่มีการแขวนวัสดุ ติดประกาศหรือโปสเตอร์ ตามส่วนหนึ่งของอาคารหรือกระจก	- ตรวจสอบหรือผ่นผนังอาคาร ครัวแขวนหรือติดอุปกรณ์เท่าที่จำเป็นในการใช้งานเท่านั้น ไม่ควรมีจำนวนมาก มีสภาพเก่าชำรุด หรือดูแล้วไม่สบายตา - ประกาศและโปสเตอร์ต่าง ๆ ควรติดในผนังที่กำหนดให้ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	- เสาผนังของอาคารหรือกระจก มีความสะอาด	
	๒.๒ บริเวณที่จัดเก็บวัสดุ	- หน้าที่ต่าง ชั้นบันได อยู่ในสภาพดีและสะอาด - หลอดไฟฟ้าตามสถานที่ต่าง ๆ ตั้งอยู่ในสภาพใช้งานได้ และมีความสะอาดอยู่เสมอ	- ตรวจสอบหน้าต่าง ชั้นบันได ให้อยู่ในสภาพที่ดีไม่ชำรุด และสะอาดอยู่เสมอ - ตรวจสอบสภาพหลอดไฟให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ มีแสงสว่างที่เหมาะสมสะอาด	- อุปกรณ์สามารถใช้งานได้ - หลอดไฟส่องสว่างเสมอ	
	๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	- โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บสิ่งของ ต้องอยู่ในสภาพสะอาดและใช้งานได้ดี - ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่บัสสาวะ มีสภาพสะอาด มีน้ำใช้เพียงพอ มีการระบายอากาศ แสงสว่าง ไม่มีกลิ่นเหม็น	- โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บสิ่งของ ครัวตรวจสอบสภาพการใช้งาน และจัดเก็บให้เป็นระเบียบ สะอาดอยู่เสมอ - ดูแลทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน	- อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เสมอ - ห้องน้ำ ห้องส้วมสะอาด มีน้ำใช้เพียงพอ	

หลักเกณฑ์ “ปลอดภัย” ของสถานที่ทำงานอยู่ หน่วยงาน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	หลักเกณฑ์	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
๑	อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ ยานพาหนะ	อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้/ ยานพาหนะ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ ในสภาพดี และไม่มีชิ้นส่วนที่ชำรุดที่อาจ ทำให้เกิดอันตรายได้ และใช้งานได้ ตลอดเวลา	- มีแผนการบำรุงรักษาและบันทึกการบำรุงรักษา อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้/ยานพาหนะ	- อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สามารถใช้งานได้ อยู่เสมอ	
๒	สภาพการทำงานที่ปลอดภัย	- การดำเนินงานเป็นระเบียบ ใช้ สายไฟผูกประเภท และมี การปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์การใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย - สวิตช์ สายไฟ ได้รับการบำรุงรักษาให้ อยู่ในสภาพดี	- จัดเก็บสายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่าง เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย โดยการ พัน มัด ร้อย ฯลฯ - อุปกรณ์ที่ชำรุดต้องได้รับการซ่อมเปลี่ยนให้มีสภาพ ดีและปลอดภัยพร้อมใช้งาน	- ผู้ใช้บริการและนำ งานมีความ ปลอดภัย ไม่มีผู้ ได้รับอันตราย	

หลักเกณฑ์ “สิ่งแวดล้อมที่ดี” ของสถานที่ทำงานน้อยๆ นำทำงาน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	หลักเกณฑ์	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
๑	สภาพแวดล้อมในการทำงาน	- มีการจัดการสิ่งแวดล้อมทาง กายภาพ อันได้แก่ แสงสว่าง เสียง อากาศ ภูมิ อย่าง เหมาะสม - ไม่มีกลิ่นเหม็น	- ตรวจสอบสภาพหลอดไฟให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ให้แสงสว่างเพียงพอ - จัดสถานที่ทำงานมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก	- พนักงานมีสุขภาพ ที่ดี	
๒	การกำจัดขยะ/ของเสีย	- มีที่รองรับขยะเพียงพอ มีฝาปิด มีฉลาก - มีการจัดการขยะ/ของเสีย อย่าง เหมาะสม ไม่สร้างความเดือดร้อน รำคาญ	- จัดหาถังขยะมีฝาปิด ไม่มีขยะตกค้าง หรือล้นออก นอกถังขยะ - มีการเก็บขยะทุกอาทิตย์	- บริเวณอาคาร สำนักงานมีความ สะอาด	
๓	ปรับปรุงภูมิทัศน์ของ หน่วยงาน	- มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณ หน่วยงานให้ดูสวยงาม ร่มรื่น มีชีวิตชีวา	- ปลูกต้นไม้ จัดสวน สนามหญ้า ฯลฯ และมีกร บำรุงรักษา	- สำนักงานมีความ น่าอยู่สวยงาม	
๔	ปรับปรุงอาคารสถานที่	- ปรับปรุงซ่อมแซม อาคารสถานที่ ทำงานให้มีสภาพมั่นคงแข็งแรงและดู สวยงาม	- จัดสำรวจอาคาร สถานที่และบริเวณหน่วยงาน ปี ละ ๒ ครั้ง - จัดทำโครงการเสนอของบประมาณปรับปรุงซ่อม อาคาร ถ้าหากซ่อมแซมไม่ได้	- จัดทำโครงการ เสนอขอ งบประมาณ	