



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉะนั้น อาศัยอำนาจประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ จึงรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และ รายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง นักการภารโรง (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ การเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และ ไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือ ไร้ความสามารถ หรือมีจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะ ต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค การเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕, ๖ และ ๙

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

สมัครสอบได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เลขที่ ๘๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม โทรศัพท์ ๐-๗๗๓๑-๙๗๔๗ หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ www.thakham-sao.go.th

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา / ประกาศนียบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และ ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๖. สำเนาเอกสารอื่น ๆ ถ้ามี | |

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครมายื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมทั้งรับรองสำเนาหลักฐานการสมัครทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และ จะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะให้ทราบในวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามและทางเว็บไซต์ www.thakham-sao.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม และทางเว็บไซต์ www.thakham-sao.go.th โดยบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับในบัญชีผู้สอบผ่านการเลือกสรรในอัตราตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามตามลำดับที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้และตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศพนักงานส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายอมฤต นิจอคม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เพื่อปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ตำแหน่ง นักการภารโรง

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทำความสะอาดส่วนที่รับผิดชอบ โดย กวาด ถู ขัด บริเวณที่รับผิดชอบ เช่น อาคารสำนักงาน ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงานและอื่น ๆ ให้สะอาดเรียบร้อย รวมทั้งผ้า เพดาน พัดลม กระจก ระเบียบ บันได ห้องน้ำ เป็นต้น

๒. เปิดและปิดประตู หน้าต่างอาคารสำนักงาน

๓. ดูแลรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งรวมถึงวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิดมิให้สูญหาย ซ่อมแซมและรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ต่ออยู่เสมอ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปของบุคคล ๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่งของบุคคล โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความรู้ความสามารถทั่วไปหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากคุณสมบัติส่วนบุคคล ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ จริยธรรมและคุณธรรม มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

ตามประกาศการรับสมัครพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ลงวันที่ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป และ นักการภารโรง
๓. ระยะเวลาการจ้าง วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๕. ค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท
 - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาทรวม ๑๐,๐๐๐ บาท
๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง