



# สมาคมคนพิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี (องค์กรสาธารณประโยชน์ ลำดับที่ ๗๑๕)

สำนักงาน ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคนพิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

28/6 หมู่ที่ 2 ถ.เลียบแม่น้ำตาปี ต.บางใบไม้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000 โทร 077-962318-9

E-mail: [Khonpikan-surat2541@hotmail.co.th](mailto:Khonpikan-surat2541@hotmail.co.th) นายกสมาคมฯ 081-0869028

ที่ สพ.สฎ. ๒๗๓/๒๕๖๕

๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์กรบริการส่วนตำบลท่าข้าม

เลขที่รับ 3025

วันที่ 6 ธ.ค. 65

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์คัดเลือกคนพิการเข้าร่วมอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

- |                     |                             |             |
|---------------------|-----------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. | กำหนดการและกิจกรรมฝึกอบรม   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.                  | แบบตอบรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |

สมาคมคนพิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี (องค์กรสาธารณประโยชน์) เป็นองค์กรของคนพิการ จัดตั้งขึ้นตามทะเบียนเลขที่ ๕/๒๕๔๑ ด้วยสมาคมคนพิการฯ ร่วมกับ สมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย กำหนดจัดฝึกอบรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เพื่อพัฒนาศักยภาพศึกษาเรียนรู้ ด้านการใช้เทคโนโลยีและการใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ใช้ในกิจวัตรประจำวัน "โครงการความร่วมมือการพัฒนาทักษะ สร้างความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการพัฒนาอาชีพสู่สังคมดิจิทัลสำหรับคนพิการ" ให้กับคนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกาย จำนวน 10 รุ่นๆ ละ 50 คน (อบรม 2 วัน 1 คืน) รวมทั้งสิ้น 500 คน ในระหว่าง วันที่ 4 - 23 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรม Cbd2 (ฝั่งเกาะลัมพู) ต.บางใบไม้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

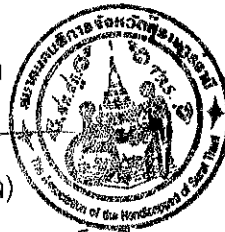
ในการนี้ สมาคมคนพิการฯ ไคร้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ขอความร่วมมือประสานคัดเลือกคนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกาย พอช่วยเหลือตนเองได้ เพศชาย/ หญิง อายุ 20 - 55 ปี เข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว จำนวน...4..คน เพื่อเข้าอบรมวันที่..16 - 17..ธันวาคม 2565 โดย ทางสมาคมคนพิการฯ จัดบริการให้ผู้เข้าอบรมทุกคน ดังนี้

1. จัดอาหาร เข้า กลางวัน เย็น
2. จัดอาหารว่าง วันละ 2 มื้อ
3. จัดที่พักโรงแรม ห้องละ 2 คน
4. จัดค่าพาหนะ ไป-กลับ ให้ทุกคน
5. จัดมอบประกาศนียบัตร ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกคน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินิจ ภาระกิจ)



นายกสมาคมคนพิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ติดต่อสอบถามฝ่ายเลขานุการสำนักงาน

โทรศัพท์ 077 - 962318 โทรสาร 077 - 962319 มือถือ 081-0869028, 092-0791303

**ร่างกำหนดการ**  
**โครงการเพื่อการศึกษาและออกแบบหลักสูตรการพัฒนาทักษะสร้างความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**สู่สังคมดิจิทัล**  
**สมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย**

ร่างกำหนดการ	
วันที่ xxx เดือน.....2565	
เวลา 08.00 – 12.15	เวลา 13.00 – 17.15
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงทะเบียน</li> <li>- ปฐมนิเทศ</li> </ul> <p>Microsoft Office (การใช้งาน Windows)</p> <p>1) มารู้จักกับ Windows</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Start Menu การเริ่มต้นใช้งาน</li> <li>• Search การค้นหา</li> <li>• ชื่อ User ผู้ใช้งาน</li> <li>• File Explorer เปิดหน้าต่างไฟล์และโฟลเดอร์</li> <li>• ตั้งค่าการทำงานใน Windows</li> <li>• กดปุ่ม Power สำหรับเปิด-ปิด หรือรีสตาร์ท</li> </ul> <p>Windows</p> <p>การใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word)</p> <p>1) การเริ่มใช้งานโปรแกรม Microsoft Office Word</p> <p>คลิกปุ่ม Start บนแถบ Task bar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เลือก All Programs -&gt; Microsoft Office</li> <li>• เลือก Microsoft Office Word 2010 จะเปิดให้ใช้</li> </ul> <p>2) ส่วนประกอบต่างๆของโปรแกรมในการใช้งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การทำงานกับเอกสาร <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดรูปแบบเอกสาร /จัดรูปแบบย่อหน้า และข้อความ</li> <li>• สร้างตารางเก็บข้อมูล/แทรกรูปภาพ/ตกแต่งด้วยกราฟฟิก</li> </ul> </li> </ul>	<p>การใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word)</p> <p>1) การเริ่มใช้งานโปรแกรม Microsoft Office Word</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•คลิกปุ่ม Start บนแถบ Task bar</li> <li>•เลือก All Programs -&gt; Microsoft Office</li> <li>•เลือก Microsoft Office Word 2010 จะเปิดให้ใช้</li> </ul> <p>2) ส่วนประกอบต่างๆของโปรแกรมในการใช้งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•การทำงานกับเอกสาร</li> <li>•จัดรูปแบบเอกสาร /จัดรูปแบบย่อหน้า และข้อความ</li> <li>•สร้างตารางเก็บข้อมูล/แทรกรูปภาพ/ตกแต่งด้วยกราฟฟิก</li> <li>•การใช้งาน SmartArt สำหรับทำผังองค์กร, ขั้นตอนการทำงาน (Process Flow)</li> <li>•การทำงานกับกราฟและการจัดพิมพ์เอกสาร</li> </ul> <p>การใช้โปรแกรม Microsoft Excel และการเรียกใช้ Microsoft Excel</p> <p>1) เริ่มต้นการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•คลิกปุ่ม Start:เลือก All Programs <ul style="list-style-type: none"> <li>: เลือก Microsoft Office</li> <li>: เลือก Microsoft Office Excel</li> </ul> </li> </ul> <p>2) ส่วนประกอบต่างๆของโปรแกรมในการใช้งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•การซ่อนและแสดงแถบเครื่องมือ/ การกรอกข้อมูลใน Work</li> </ul>

<p>กราฟฟิก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้งาน SmartArt สำหรับทำผังองค์กร, ขั้นตอนการทำงาน (Process Flow)</li> <li>• การทำงานกับกราฟและการจัดพิมพ์เอกสาร</li> </ul>	<p>Sheet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การแก้ไขข้อมูล/การลบข้อมูล/การย้ายและคัดลอกข้อมูล</li> <li>• กรอกข้อมูลวันที่ /ข้อมูลตัวเลขโดยบังคับให้เป็นข้อความปรับความกว้างของคอลัมน์</li> <li>• กรอกข้อมูลอัตโนมัติ/การเรียกใช้ชุดลำดับข้อมูลขึ้นมาเอง</li> </ul>
--	--

<p>เวลา 08.00 – 12.15</p>	<p>เวลา 13.00 – 17.15</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การแทรกคอลัมน์ว่าง/แทรกแถวว่างกำหนดรูปแบบให้กับข้อมูล, วันที่, ตัวเลข</li> <li>• การตีเส้นขอบตาราง/การระบายสีช่องเซลล์</li> <li>• การสร้างสูตรสำหรับใช้คำนวณ/การใช้สูตร SUM</li> <li>• การตรึงแถวและคอลัมน์/การแบ่งหน้ากระดาษ</li> <li>• กำหนดให้แถว คอลัมน์ ที่ต้องการพิมพ์ซ้ำกันทุกๆหน้า</li> <li>• การสั่งพิมพ์</li> </ul>
---------------------------	--

วันที่ xxx เดือน.....2565

<p>การใช้งานโปรแกรมและส่วนประกอบของเครื่องมือโปรแกรม PowerPoint</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ป้อนข้อความลงในสไลด์/แทรกสไลด์ใหม่</li> <li>• เลือกสไลด์ที่สร้างไว้/เปิดหรือปิดแถบไม้บรรทัด</li> <li>• เปลี่ยนมุมมองสไลด์/ลบสไลด์</li> <li>• เลือกวัตถุที่อยู่ในสไลด์/เคลื่อนย้ายวัตถุ</li> <li>• เปลี่ยนแบบตัวอักษร/เปลี่ยนขนาดตัวอักษร</li> <li>• ใส่ลักษณะพิเศษให้ตัวอักษร/เปลี่ยนสีพื้นหลัง</li> <li>• กำหนดรูปภาพให้เป็นพื้นหลัง/ปรับแต่งรูปที่อยู่ในสไลด์</li> <li>• วาดรูปเองลงในสไลด์/การใส่เงาให้รูปภาพ</li> <li>• การจัดกลุ่มรูปภาพเป็นรูปเดียว</li> <li>• สร้างแผนภูมิ/จัดเรียงลำดับสไลด์</li> <li>• การซ่อนบางสไลด์ไม่ให้ฉาย</li> <li>• กำหนดลูกเล่นให้กับรูปภาพหรือข้อความ</li> </ul>	<p>เรื่องพื้นฐานเกี่ยวกับใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) ในการสืบค้นข้อมูลและการทำงานบริการสำคัญบนเครือข่ายและการประยุกต์ใช้งานอินเทอร์เน็ตในปัจจุบัน</p> <p>บริการแบบกลุ่มเมฆ (Cloud Services)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• โปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web Application) สังคมออนไลน์ (Social Networking)</li> <li>• ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อีเมล (e-Mail)</li> <li>• สนทนา (Chat)</li> <li>• การสืบค้นข้อมูล (Search Engine)</li> <li>• การสร้าง การชม หรือซื้อสินค้าออนไลน์</li> <li>• การอัปโหลดและดาวน์โหลดข้อมูลต่างๆ</li> <li>• การติดตามข้อมูล ภาพยนตร์รายการบันเทิงทางออนไลน์</li> <li>• การเรียนออนไลน์ (e-Learning)</li> <li>• การประชุมทางไกลผ่านอินเทอร์เน็ต (Video Conference)</li> </ul>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• การส่งพิมพ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต (VoIP)</li> <li>• อื่นๆ</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิธีมอบวุฒิบัตร</li> <li>- ปิดโครงการฝึกอบรม</li> </ul>

**หมายเหตุ**

1. พักรับประทานอาหารเที่ยงระหว่างเวลา 12.00 -13.00 น
2. พักรับประทานอาหารว่าง 2 ครั้ง ระหว่างเวลา 10.00 น. และระหว่างเวลา 15.00 น

## แบบตอบรับผู้เข้าร่วม

โครงการความร่วมมือการพัฒนาการทักษะสร้างความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กับการพัฒนาอาชีพสู่ดิจิทัลสำหรับคนพิการ

ระหว่างวันที่ 16 – 17 ธันวาคม พ.ศ.2565

ณ โรงแรม Cbd2 เกาะลำพู อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

\*\*\*\*\*

### 1. ชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

สภาพความพิการ.....กายอุปกรณ์ที่ใช้.....

### 2. ท่านสามารถเข้าร่วมโครงการ ได้หรือไม่

ได้

ไม่ได้ โดยประสานให้คนพิการทางการเคลื่อนไหวเข้าร่วมประชุมแทน คือ

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

สภาพความพิการ.....กายอุปกรณ์ที่ใช้.....

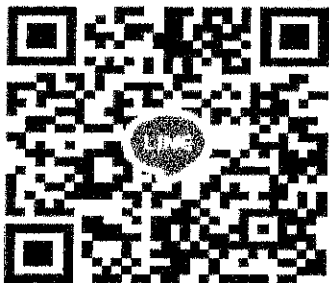
\*\*\*\* เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณาสแกน QR Code Line ตามนี้ \*\*\*\*

**หมายเหตุ :** กรุณาแจ้งความประสงค์การเข้าร่วมทาง Line : สมาคมคนพิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี และชมรมคนพิการ อ.พุนพิน ตาม QR Code Line ข้างล่างนี้ภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2565 หรือ โทรมาแจ้ง

สำนักงาน 077-962318 , 077962319

นายกสมาคม 092-0791303

สมาคมคนพิการ จ.สุฎ.



ชมรมคนพิการ อ.พุนพิน

