

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2560

## องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

## อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี


ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ส่งมอบ ภายใน	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
32	ม.ค.-มี.ค.60	จัดซื้อตู้กระจกเอกสาร 2 บาน จำนวน 1 ตู้	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	9,800.00	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
33	ธ.ค.59-ก.พ.60	จัดซื้อตู้กระจกเอกสาร จำนวน 2 ตู้	กองคลัง	บริหารงานคลัง	13,000.00	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
34	ก.พ.-เม.60	จัดซื้อโต๊ะประชุมสภา จำนวน 6 ตัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	13,300.00	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
35	พ.ค.-ก.ค.60	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	11,000.00	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
36	ธ.ค.59-ก.พ.60	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดฝามนัง	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษาฯ	46,000.00	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
37	ธ.ค.59-ก.พ.60	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดแขวน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	51,000.00	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
38	ม.ค.-มี.ค.60	จัดซื้อเทพัตถะระยะ	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	4,000.00	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		<b>คำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>								
39	ก.พ.-เม.60	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED ขนาด N	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	7,300.00	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
40	ธ.ค.59-ก.พ.60	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	22,000.00	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
41	ธ.ค.59-ก.พ.60	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED ขนาด	กองคลัง	บริหารงานคลัง	7,300.00	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
42	ธ.ค.59-ก.พ.60	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	3,100.00	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
43	มี.ค.-พ.ค.60	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	29,000.00	-	-	ตกลงราคา	30 วัน	
44	ต.ค.59 - ก.ย.60	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	300,000.00	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
45	ต.ค.59 - ก.ย.60	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	งานไฟฟ้าและถนน	450,000.00	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
46	ต.ค.59 - ก.ย.60	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	170,000.00	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
47	ต.ค.59 - ก.ย.60	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักงานปลัด	แผนงานพาณิชย์	70,000.00	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
48	ต.ค.59 - ก.ย.60	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	30,000.00	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	

ลงชื่อ..........นักวิชาการพัสดุ

(นางชนิศา วงศ์เพชร)

ลงชื่อ จ.ส.ต..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ถาวร รอดระกำ)

ลงชื่อ จ.ส.ต..........ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

(ถาวร รอดระกำ)